



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง เทศบาลตำบลไทรโยง-ไชยवाल

ที่ -

วันที่ ๒๖ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการเดินทางไปราชการเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร การใช้งานโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน(LTAX ๓๐๐๐) ให้พร้อมรองรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง รุ่นที่ ๒๖ ระหว่างวันที่ ๒๒ -๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลไทรโยง-ไชยवाल

ตามบันทึกข้อความ/คำสั่งเทศบาลตำบลไทรโยง-ไชยवालที่ ที่ ๕๘ / ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง ให้พนักงานเทศบาลเดินทางไปราชการ ให้ข้าพเจ้า นางสาวลำจวน กิตติเวทยานุสรณ์ พร้อมด้วย นางสาวปาลิตา พานกระโทก นางศรีสุดา ปิ่นสุวรรณ และนายณัฐกานต์ ออกสุข เดินทางไปราชการการอบรม ณ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร การใช้งานโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน(LTAX ๓๐๐๐) ให้พร้อมรองรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง รุ่นที่ ๒๖ ระหว่างวันที่ ๒๒ -๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔ ความเป็นเวลา ๔ วัน และอนุมัติให้ใช้เงินงบประมาณ เป็นค่าใช้จ่ายค่าลงทะเบียน ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าใช้จ่ายอื่นๆในการเดินทางไปราชการครั้งนี้ จำนวน ๓๐,๑๓๐ บาท (...สามหมื่นหนึ่งร้อยสามสิบบาทถ้วน.....)

บัดนี้ การปฏิบัติหน้าที่ราชการที่ได้รับมอบหมายได้เสร็จเรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้าขอรายงานผลการเดินทางไปราชการ ดังต่อไปนี้

๑. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
๒. การฝึกปฏิบัติการบันทึกค่าตั้งต้นแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน/บันทึกราคาประเมินสิ่งปลูกสร้าง
๓. การนำเข้าข้อมูลรายละเอียดที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง อาคารชุดและกรอกแบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

๔. การบันทึกข้อมูลเจ้าของทรัพย์สินและข้อมูลทะเบียนทรัพย์สิน

๕. การบันทึกข้อมูลการใช้ประโยชน์ของที่ดินสิ่งปลูกสร้าง

๖. การจัดทำประกาศ/การแก้ไขแบบบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ฎ.ด.ส.๓

๗. การจัดทำประกาศราคาประเมินทุนทรัพย์ของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ฎ.ด.ส.๑

๘. การแจ้งประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ฎ.ด.ส.๖ , ๗ , ๘

๙. การนำเข้าข้อมูลรูปแปลงที่ดินจากกรมที่ดินและหน่วยงานอื่นเพื่อใช้สำรวจข้อมูลภาคสนาม

ข้าพเจ้า จะนำความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ทักษะ หรืออื่นๆ ที่ได้รับในการเดินทางไปราชการ ในครั้งนี้ มาพัฒนาการทำงานของเทศบาลตำบลไทรโยง-ไชยवाल คือ

๑. ทำให้ทราบถึงความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการใหม่ๆที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน และสามารถประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้จริง

๒. ทำให้มีทักษะและความรู้ในการพัฒนาศักยภาพเพื่อประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อเป็นประโยชน์ให้กับหน่วยงานต่อไป

๓. ทำให้ลดปัญหาในการปฏิบัติงาน อันเนื่องมาจากความไม่เข้าใจหลักเกณฑ์ วิธีการขั้นตอนในการปฏิบัติของทางราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางสาวลำจวน กิตติเวทยานุสรณ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นางสาวปาลิตา พานกระโทก)
นักวิชาการคลังชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นางศรีสุดา ปิ่นสุวรรณ)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นายณัฐกานต์ ออกสุข)
พนักงานจ้างทั่วไป

ความคิดเห็นของ ปลัดเทศบาล

.....
.....

ลงชื่อ.....
(นางสาวสุดใจ ศรีระกึ่ง)
ปลัดเทศบาล

ความคิดเห็นของนายกเทศมนตรี

.....
.....

ลงชื่อ.....
(นางสาวสุดใจ ศรีระกึ่ง)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลไทรโยง-ไชยวาล



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง เทศบาลตำบลไทรโยง-ไชยवाल

ที่ นม ๕๔๘๐๒/

วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติส่งใช้เงินยืมค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ และอื่นๆ เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร การใช้งานโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน(LTAX ๓๐๐๐) ให้พร้อมรองรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลไทรโยง-ไชยवाल

เรื่องเดิม

๑. ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งอนุมัติไปแล้ว นั้น
๒. สัญญาการยืมเงิน เลขที่ B๐๐๐๒๓/๖๔ ลงวันที่ ๑๖ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อเท็จจริง

เทศบาลตำบลไทรโยง-ไชยवाल มีความจำเป็นต้องเบิกค่าใช้จ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ และอื่นๆ ในการเดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร การใช้งานโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน(LTAX ๓๐๐๐) ให้พร้อมรองรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง รุ่นที่ ๒๖ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร เพื่อส่งใช้เงินยืมดังกล่าว

๑. ค่าเบี้ยเลี้ยง จำนวน ๔ วัน จำนวน ๔ คน ๆ ละ ๕๖๐ บาท	เป็นเงิน ๒,๒๔๐ บาท
๒. ค่าที่พัก จำนวน ๓ วัน จำนวน ๔ คน ๆ ละ ๒,๔๐๐ บาท	เป็นเงิน ๙,๖๐๐ บาท
๓. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	เป็นเงิน ๑๕๐ บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๑๑,๙๙๐ บาท

ข้อพิจารณา

ดังนั้น เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินงบประมาณเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขออนุมัติส่งใช้เงินดังกล่าวเพื่อเดินทางไปราชการเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร การใช้งานโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน(LTAX ๓๐๐๐) ให้พร้อมรองรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง รายงานงาสาว่าจวน กิตติเวทยานุสรณ์ และคณะ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๑,๙๙๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

ข้อเสนอแนะ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวลำจวน กิตติเวทยานุสรณ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

-เห็นควรอนุมัติ

(นางสาวสุดใจ ศรีระกิง)
ปลัดเทศบาล

อนุมัติ

(นางสาวสุดใจ ศรีระกิง)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลไทรโยง-ไชยवाल

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๓๕๕



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งกำหนดการฝึกอบรมตามโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ๓๐๐๐) เพื่อรองรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง รุ่นที่ ๒๐, ๒๒ - ๔๐
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- อ้างถึง ๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๒๑๒๒ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๓
๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว.๓๓๖๙ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓
๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๔๐๕๒ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓
๔. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๑๕๕ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑ ฉบับ
๓. ตารางการฝึกอบรม จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ๓๐๐๐) เพื่อรองรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง จำนวน ๔๐ รุ่น ๆ ละ ๓ วัน โดยมีผู้เข้ารับการอบรมรุ่นละ ๒๐๐ คน ระหว่างเดือนสิงหาคม ๒๕๖๓ - มีนาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร และได้เลื่อนการจัดโครงการฝึกอบรมที่มีแผนจะดำเนินการในช่วงเดือนมกราคม - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ออกไปอย่างไม่มีกำหนดจนกว่าสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด - ๑๙) จะคลี่คลายไปในทางที่ดีขึ้น ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินการโครงการฝึกอบรมดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอความร่วมมือจังหวัดดำเนินการดังนี้

๑. แจ้งกำหนดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ๓๐๐๐) เพื่อรองรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง รุ่นที่ ๒๐, ๒๒ - ๔๐ ให้เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่ง ทราบ ดังนี้
- ๑.๑ รุ่นที่ ๒๐, ๒๒ - ๒๙ ระหว่างวันที่ ๗ มีนาคม - ๘ เมษายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร
- ๑.๒ รุ่นที่ ๓๐ - ๔๐ ระหว่างวันที่ ๒๐ เมษายน - ๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมตรัง เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร
- และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ของเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมชำระเงินค่าลงทะเบียนในรุ่นที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม และเดินทางไปเข้ารับการฝึกอบรมตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยสามารถพิจารณาลงทะเบียนในแต่ละรุ่นได้ตามต้องการและความเหมาะสม ทั้งนี้ ให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจากต้นสังกัด รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๓

สำเนาถูกต้อง

๒. การชำระ...

(นางสาวลำจวน กิตติเวทยานุสรณ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

๒. การชำระเงินค่าลงทะเบียน ให้ตรวจสอบความถูกต้องของรหัสหลักสูตรและรหัสรุ่น ก่อนการโอนเงินค่าลงทะเบียน โดยให้โอนเงินผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขา ตามแบบใบแจ้ง การชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ชื่อหลักสูตร : โครงการฝึกอบรม เชิงปฏิบัติการ การใช้งานโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ๓๐๐๐) เพื่อรองรับการจัดเก็บภาษีที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง ในการโอนเงิน คนละ ๔,๕๕๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าพาหนะ ให้เบิกจากต้นสังกัด) และให้เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลนำหลักฐานใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการที่ธนาคาร ออกให้ใช้เป็นหลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ เรื่อง การชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรมผ่านระบบ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

๓. ในกรณีเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนสำหรับเจ้าหน้าที่ ที่สมัครเข้ารับการฝึกอบรมในรุ่นใดแล้ว ให้เจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมตามรุ่นที่ได้มีการลงทะเบียนไว้แล้ว เว้นแต่กรณีเหตุจำเป็นที่เจ้าหน้าที่ผู้นั้นไม่สามารถไปเข้ารับการฝึกอบรมได้ ให้เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล พิจารณาส่งเจ้าหน้าที่คนอื่นเข้ารับการฝึกอบรมแทนในรุ่นนั้น โดยทำหนังสือเสนอผู้บริหารท้องถิ่น (นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล) เพื่อขออนุมัติเปลี่ยนแปลงผู้เข้ารับการฝึกอบรมและใช้เป็น หลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงินค่าลงทะเบียนแทนบุคคลดังกล่าวที่ตนไปแทน โดยไม่ต้องแก้ไขรายชื่อ ในสำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการที่ธนาคารออกให้ ทั้งนี้ ให้แจ้งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วัน ก่อนวันที่จะมีการฝึกอบรมทาง e-mail : ltaxteamdla@gmail.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายประยูร รัตนเสนีย์)
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวลำจวน กิตติเวทยานุสรณ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น
กลุ่มงานนโยบายการคลังและพัฒนารายได้
โทร. ๐-๒๒๕๑-๐๗๕๕
โทรสาร ๐-๒๒๕๑-๘๘๘๘
ผู้ประสานงาน : น.ส.จิรวิทย์ สนั่นเมือง ๐๘-๙๐๕๑-๓๙๐๓



ตารางการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (L-TAX ๓๐๐) เพื่อใช้ในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

วัน/เวลา	วันที่ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐	
วันแรก	ลงทะเบียนเข้ารับการอบรม	
วัน/เวลา	๑๓.๐๐ น. - ๑๕.๐๐ น.	๑๕.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น.
วันที่สอง	ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การนำข้อมูลรายละเอียดที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง อาคารชุด และการกรอกแบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
วันที่สาม	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การบันทึกข้อมูลเจ้าของทรัพย์สิน และข้อมูลทะเบียนทรัพย์สิน (ที่ดิน/สิ่งปลูกสร้าง/อาคารชุด)	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การจัดทำประกาศ/การแก้ไขแบบบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภ.ด.ส. ๓,๔ และการจัดทำประกาศราคาประเมินทุนทรัพย์ของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภ.ด.ส. ๑,๒
วันที่สี่	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ประเมิน/การแจ้งการประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภ.ด.ส. ๖,๗,๘	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การนำข้อมูลรูปแบบที่ดินจากกรมที่ดินและหน่วยงานอื่น เพื่อใช้สำรวจข้อมูลภาคสนาม

รับประทานอาหารเย็น

รับประทานอาหารกลางวัน

หมายเหตุ : อาจปรับเปลี่ยนตารางการฝึกอบรมได้ตามความเหมาะสม

เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๕๐ น. และ เวลา ๑๕.๓๐ - ๑๕.๕๐ น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๘.๐๐ น. รับประทานอาหารเย็น

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวลำจวน กิตติเวทยานุสรณ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

รายละเอียดการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ๓๐๐๐) เพื่อรองรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

๑. ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล อย่างน้อยแห่งละ ๒ คน ประกอบด้วย เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้และผู้ปฏิบัติงานสำรวจข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ของเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมและได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว

๒. การชำระเงินค่าลงทะเบียน

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมนำเงินค่าลงทะเบียนคนละ ๔,๕๔๐ บาท ซึ่งค่าลงทะเบียนดังกล่าวไม่รวมค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าเช่าที่พัก (ให้สำรองห้องพักด้วยตนเอง) ไปชำระผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขา โดยหากรุ่นใดมีผู้ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมชำระเงินค่าลงทะเบียนครบตามจำนวนคนที่กำหนด รุ่นละ ๒๐๐ คนแล้ว ธนาคารจะปิดรับการชำระเงินสำหรับรุ่นนั้น ให้ผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมลงทะเบียนชำระเงินในรุ่นอื่นต่อไป

๓. การโอนเงินและการกรอกรายละเอียดการชำระค่าลงทะเบียน

การชำระเงินค่าเข้าร่วมฝึกอบรม ให้ใช้แบบใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ชื่อหลักสูตร : โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ๓๐๐๐) เพื่อรองรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เป็นแบบฟอร์มในการโอนเงิน จำนวนคนละ ๔,๕๔๐ บาท รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

๔. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของผู้เข้ารับการอบรม

ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าเช่าที่พัก ให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัด

๕. สถานที่อบรม

รุ่นที่ ๒๐ , ๒๒ - ๒๙ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร

รุ่นที่ ๓๐ - ๔๐ ณ โรงแรมตรัง เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร

๖. วัน เวลาฝึกอบรม

รุ่นที่	ระหว่างวันที่	วันที่ลงทะเบียน	เวลาลงทะเบียน	สถานที่จัดอบรม
๒๐	๗ - ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๔	๗ มีนาคม ๒๕๖๔	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	โรงแรมริเวอร์ไซด์ กทม.
๒๒	๑๐ - ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๔	๑๐ มีนาคม ๒๕๖๔	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	โรงแรมริเวอร์ไซด์ กทม.
๒๓	๑๓ - ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๔	๑๓ มีนาคม ๒๕๖๔	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	โรงแรมริเวอร์ไซด์ กทม.
๒๔	๑๖ - ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๔	๑๖ มีนาคม ๒๕๖๔	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	โรงแรมริเวอร์ไซด์ กทม.
๒๕	๑๙ - ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔	๑๙ มีนาคม ๒๕๖๔	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	โรงแรมริเวอร์ไซด์ กทม.
๒๖	๒๒ - ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔	๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	โรงแรมริเวอร์ไซด์ กทม.
๒๗	๒๙ มีนาคม - ๑ เมษายน ๒๕๖๔	๒๙ มีนาคม ๒๕๖๔	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	โรงแรมริเวอร์ไซด์ กทม.
๒๘	๑ - ๔ เมษายน ๒๕๖๔	๑ เมษายน ๒๕๖๔	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	โรงแรมริเวอร์ไซด์ กทม.
๒๙	๕ - ๘ เมษายน ๒๕๖๔	๕ เมษายน ๒๕๖๔	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	โรงแรมริเวอร์ไซด์ กทม.





(นางสาวลำจวน กิตติเวทยานุสรณ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ลำดับที่	จังหวัด	อำเภอ	อปท.	ชื่อผู้อบรม
46	นครปฐม	เมืองนครปฐม	ทน.นครปฐม	นางธัญภัส กำเหนิดแจ้ง
47	นครปฐม	เมืองนครปฐม	อบต.โพรงมะเดื่อ	นางพรเพ็ญ จันทรเรือง
48	นครปฐม	เมืองนครปฐม	อบต.โพรงมะเดื่อ	น.ส. ปารีชาติ เกาจี
49	นครพนม	ปลาปาก	อบต.กุดาไ้	นายพรชัย ผางผา
50	นครพนม	ปลาปาก	อบต.กุดาไ้	น.ส. ชุติมา ดวงตา
51	นครพนม	ปลาปาก	อบต.กุดาไ้	นายสุภสิทธิ์ โสบุญ
52	นครพนม	ปลาปาก	อบต.กุดาไ้	นายพีระพล สิมลี
53	นครพนม	ปลาปาก	อบต.กุดาไ้	นายพิเชษฐ์ เดชบุรีรัมย์
54	นครพนม	ปลาปาก	อบต.กุดาไ้	นางชนิดา บุเงิน
55	นครราชสีมา	ครบุรี	ทต.ไทรโยง-ไชยวาล	นายณัฐกานต์ ออกสุข
56	นครราชสีมา	ครบุรี	ทต.ไทรโยง-ไชยวาล	นางศรีสุดา ปันสุวรรณ
57	นครราชสีมา	ครบุรี	ทต.ไทรโยง-ไชยวาล	น.ส.ปาลิตา พานกระโทก
58	นครราชสีมา	ครบุรี	ทต.ไทรโยง-ไชยวาล	น.ส.ลำจวน กิตติเวทยานุสรณ์
59	นครราชสีมา	ชุมพวง	ทต.ชุมพวง	น.ส.พรทิพา ช่างเต็ม
60	นครราชสีมา	สีคิ้ว	อบต.ลาดบัวขาว	พัชรี ต้นอินทร์
61	นครราชสีมา	สีคิ้ว	อบต.ลาดบัวขาว	เสาวคนธ์ สุวิทย์วรกุล
62	นครราชสีมา	สีคิ้ว	อบต.ลาดบัวขาว	มยุรี ศรีโพธิ์
63	นครศรีธรรมราช	ปากพนัง	ทต.เกาะทวด	นางสุมิตรา ตั้งจิต
64	นครศรีธรรมราช	ปากพนัง	อบต.ป่าระกำ	นางจิราภรณ์ ศรตะบำ
65	นครสวรรค์	โกรกพระ	อบต.ศาลาแดง	นางลาวรรณ โพธิ์พันธ์
66	นนทบุรี	บางบัวทอง	ทม.ใหม่บางบัวทอง	นายภคพงษ์ จันทรสา
67	นนทบุรี	บางบัวทอง	ทม.ใหม่บางบัวทอง	นายพรเทพ แซ่เล่า
68	นนทบุรี	บางบัวทอง	ทม.ใหม่บางบัวทอง	ว่าที่ร้อยตรีหญิงมะลิวรรณ นลดี
69	นนทบุรี	บางบัวทอง	ทม.ใหม่บางบัวทอง	น.ส.ลักขณ์มล เขาวสังข์