



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง เทศบาลตำบลไทรโยง-ไชยवाल

ที่ - วันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นหลักสูตร การปิดบัญชีประจำปี ๒๕๖๓ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) และแนวทางบันทึกบัญชีเพื่อให้สอดคล้องตามมาตรฐานการบันทึกบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลไทรโยง-ไชยवाल

ตามที่ ข้าพเจ้า นางสาวอภิษฐา ชุนปิยภักดี ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ เข้ารับการอบรมโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นหลักสูตร การปิดบัญชีประจำปี ๒๕๖๓ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) และแนวทางบันทึกบัญชีเพื่อให้สอดคล้องตามมาตรฐานการบันทึกบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๓ โรงแรมฟอร์จูน ราชพฤกษ์ อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา บัดนี้ การฝึกอบรมฯ ดังกล่าว ได้เสร็จสิ้นแล้ว จึงขอรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรมฯ ดังนี้

๑. สามารถปรับปรุงบัญชี ปิดบัญชี จัดทำรายงานการเงินประจำปีและหมายเหตุประกอบงบการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)

๒. บันทึกบัญชีและปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เพื่อให้สอดคล้องตามมาตรฐานบัญชีภาครัฐสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

๓. จัดทำรายงานเงินส่งให้สำนักการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบรับรองได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด

๔. ปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ได้อย่าต่อเนื่อง ครบถ้วนและถูกต้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวอภิษฐา ชุนปิยภักดี)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

(นางสาวลำจวน กิตติเวทยานุสรณ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

(นายสุทธิพงษ์ พึ่งครบุรี)

นายกเทศมนตรีตำบลไทรโยง-ไชยवाल

(นางสาวสุดใจ ศรีระกิง)

ปลัดเทศบาลตำบลไทรโยง-ไชยवाल



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง เทศบาลตำบลไทรโยง-ไชยवाल

ที่ -

วันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติส่งใช้เงินยืมการเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นหลักสูตร การปิดบัญชีประจำปี ๒๕๖๓ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) และแนวทางบันทึกบัญชีเพื่อให้สอดคล้อง ตามมาตรฐานการบันทึกบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลไทรโยง-ไชยवाल

เรื่องเดิม

๑. ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งอนุมัติไปแล้ว นั้น
๒. สัญญาการยืมเงิน เลขที่ B๐๐๐๐๓/๖๔ ลงวันที่ ๒ พ.ย. ๒๕๖๓

ข้อเท็จจริง

เทศบาลตำบลไทรโยง-ไชยवाल มีความจำเป็นที่จะต้องเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการเพื่อส่งใช้เงิน ยืมดังกล่าว

ข้อพิจารณา

ดังนั้น เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินงบประมาณเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขออนุมัติเบิกจ่ายเงินงบประมาณ เพื่อส่งใช้เงินยืมเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทาง รายงานสาวอภิขญา ชุนปิยภักดี ดังนี้

- | | |
|---|--------------------|
| ๑. ค่าเบี้ยเลี้ยง จำนวน ๒ วัน | เป็นเงิน ๔๘๐ บาท |
| ๒. ค่าเช่าที่พัก | เป็นเงิน ๑,๖๐๐ บาท |
| ๓. ค่าพาหนะในการเดินทางไปราชการโดยรถยนต์ส่วนบุคคล
รวมระยะทางไป - กลับ - กิโลเมตรฯ ละ ๔ บาท | เป็นเงิน ๓๖๘ บาท |
| ๔. ค่าใช้จ่ายอื่น (ค่าลงทะเบียน) | เป็นเงิน ๙,๐๐๐ บาท |
| รวมเป็นเงินทั้งสิ้น | ๑๑,๔๔๘ บาท |

ข้อเสนอแนะ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวอภิขญา ชุนปิยภักดี)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

(นางสาวลำจวน กิตติเวทยานุสรณ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

(นายสุทธิพงษ์ พึ่งครบุรี)

นายกเทศมนตรีตำบลไทรโยง-ไชยवाल

(นางสาวสุดใจ ศรีระกิง)

ปลัดเทศบาลตำบลไทรโยง-ไชยवाल

กองคลัง
เลขที่รับ 343/บ3
วันที่ 8 ต.ค. 2563
เวลา



สำนักงานเทศบาล...
เลขที่รับ 1698/163
วันที่ 8 ต.ค. 2563
เวลา 13.50 น.

- ส่วนที่ปิด ที่ อว ๐๖๕๗.๑๐๒๐/๖๘๐
- กองคลัง
 - กองช่าง
 - กองการศึกษา
 - กองสาธารณสุข
 - กองประปา

สถาบันบริการวิชาการ
แห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
๗๔๔ ถนนสุรนารายณ์ ตำบลในเมือง
อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๐๐๐

๒๑ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเปลี่ยนแปลงวันดำเนินโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นหลักสูตร “การปิดบัญชีประจำปี ๒๕๖๓ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) และแนวทางการบันทึกบัญชีเพื่อให้สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔”

เรียน ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดนครราชสีมา

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.โครงการสัมมนา จำนวน ๑ ชุด
๒. หนังสือสถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน จำนวน ๑ ชุด
ที่ อว ๐๖๕๗.๑๐๒๐/๖๑๙ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓

ด้วยสถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ได้จัดโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นหลักสูตร “การปิดบัญชีประจำปี ๒๕๖๓ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) และแนวทางการบันทึกบัญชีเพื่อให้สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔” เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้อง ลดข้อบกพร่อง และความผิดในการปฏิบัติงาน และการจัดทำรายงานสำรวจทรัพย์สิน และเรียนรู้เทคนิคในการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ให้มีประสิทธิภาพต่อไป นั้น

สถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน จึงได้ขอเปลี่ยนแปลงวันดำเนินโครงการฝึกอบรมฯ ดังนี้

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๓
ณ โรงแรมฟอร์จูน ราชพฤกษ์ อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๓
ณ โรงแรมฟอร์จูน ราชพฤกษ์ อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๓
ณ โรงแรมฟอร์จูน ราชพฤกษ์ อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา

(นางสาวอภิญา ขุนปิยภักดิ์)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

นายสุทธิพงษ์ พึ่งศรีบุรี
นายกเทศมนตรีตำบลไทรโยง-ไชยวาล

เรียน ผู้บริหารเทศบาล
- เพื่อให้สอดคล้องกับ
- สืบเนื่องจากมาเพื่อโปรดทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

เรียน นายกเทศมนตรี
 เพื่อโปรดทราบ
 เห็นควรอนุมัติ

นางสาวสุภาวดี (ผู้ประสาน)
สถาบันบริการวิชาการแห่งมทร.อีสาน
เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๐-๐๕๖๗๙๙๐
อีเมล unisearch.rmuti@gmail.com

(นางสาวจุฬาลักษณ์ พลเสนา)
ผู้อำนวยการสถาบันบริการวิชาการ นางสาวสุดใจ ศรีระกิง
แห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ปลัดเทศบาล

(นางสาวลำจวน กิตติเวทยานุสรณ์)



โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
 หลักสูตร “การปิดบัญชีประจำปี ๒๕๖๓ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)
 และแนวทางการบันทึกบัญชีเพื่อให้สอดคล้องตามมาตรฐาน
 การบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔”
 * * * * *

๑. หลักการและเหตุผล

กระทรวงมหาดไทยได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำบัญชีโดยระบบคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ประกอบด้วย ระบบงบประมาณ ระบบรายรับ ระบบรายจ่าย และระบบบัญชี ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งยกเลิกการจัดทำบัญชี ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เพียงระบบเดียว ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เป็นต้นไป ดังนั้น เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการจัดทำบัญชี และรายงานการเงิน สามารถปรับปรุงบัญชี ปิดบัญชี จัดทำรายงานการเงินประจำปี และหมายเหตุประกอบงบการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ได้อย่างถูกต้อง สามารถจัดทำรายงานการเงินส่งให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบรับรองรายงานการเงินได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด และปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ได้อย่างต่อเนื่อง ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน ประกอบกับสามารถบันทึกบัญชีและปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เพื่อให้สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐได้อย่างถูกต้องเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล สถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การปิดบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) และแนวทางการบันทึกบัญชีเพื่อให้สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔” โดยได้เชิญวิทยากรผู้รับผิดชอบโดยตรงจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานจริงมาบรรยาย เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีความรู้ ความเข้าใจ ที่ถูกต้อง ลดข้อบกพร่อง และความผิดในการปฏิบัติงาน และการจัดทำรายงานสำรวจทรัพย์สิน และเรียนรู้เทคนิคในการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ให้มีประสิทธิภาพต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปรับปรุงบัญชี ปิดบัญชี จัดทำรายงานการเงินประจำปีและหมายเหตุประกอบงบการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ได้อย่างถูกต้อง
- ๒.๒ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถบันทึกบัญชีและปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เพื่อให้สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
- ๒.๓ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถจัดทำรายงานการเงินส่งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบรับรองได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด
- ๒.๔ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ได้อย่างต่อเนื่อง ครบถ้วนและถูกต้อง

๒.๕ เพื่อให้



๒.๕ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ติดตามการบริหารงบประมาณได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

๓. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๓.๑ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการปิดบัญชี และการจัดทำรายงานการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)

๓.๒ ผู้เข้ารับการอบรมสามารถจัดทำรายงานการเงินประจำปี และหมายเหตุประกอบงบการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ได้อย่างถูกต้อง

๓.๓ ผู้เข้ารับการอบรมสามารถบันทึกบัญชี และปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เพื่อให้สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

๓.๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) อย่างถูกต้อง สามารถแก้ปัญหาจากการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) และสามารถถ่ายทอดความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้

๔. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

๑. นายก/รองนายก/เลขานุการนายก/ที่ปรึกษานายก องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒. ประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิก องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๓. ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/หัวหน้าสำนักปลัด
๔. ผู้อำนวยการสำนักคลัง/ผู้อำนวยการกองคลัง/ผู้อำนวยการส่วนการคลัง/หัวหน้าส่วนการคลัง/นักวิชาการ/เจ้าพนักงาน/เจ้าหน้าที่/ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้
๕. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน/นิติกร
๖. ผู้อำนวยการกองช่าง/นายช่าง/กองช่างสำรวจ ฝ่ายสำรวจทรัพย์สิน/หัวหน้าส่วนโยธา
๗. ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าส่วน
๘. เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน
๙. นักวิชาการเงินและบัญชี/นักวิชาการคลัง/เจ้าพนักงาน
๑๐. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี
๑๑. นักวิชาการพัสดุ/เจ้าพนักงานพัสดุ/เจ้าหน้าที่พัสดุ/เจ้าหน้าที่ธุรการ
๑๒. ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นทุกตำแหน่งที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นควรให้เข้ารับการอบรมในครั้งนี้
๑๓. บุคลากรในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สนใจ

๕. วิทยากรในการสัมมนา

วิทยากรผู้เชี่ยวชาญจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

(นางสาวอภิษฎา ขวณิกภักดิ์)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

๖. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๓

ณ โรงแรมฟอร์จูน ราชพฤกษ์ อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๓

ณ โรงแรมฟอร์จูน ราชพฤกษ์ อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๓

ณ โรงแรมฟอร์จูน ราชพฤกษ์ อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา

/๗. ค่าใช้จ่าย



๗. ค่าใช้จ่าย/ค่าลงทะเบียนเข้ารับสัมมนา

ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๕๐๐.-บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) อัตรานี้เป็นค่าดำเนินการ ค่าพัฒนาหลักสูตร ค่าบริหารจัดการหลักสูตร ค่าเอกสารหรือหนังสือคู่มือ ค่ากระเป๋า ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดสถานที่สัมมนา ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องโดยสามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ โดยผู้เข้ารับการสัมมนาสามารถเบิกค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า “การฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัด เรียกเก็บ” โดยสถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่หนึ่งในการให้บริการในด้านการจัดการศึกษาและฝึกอบรม ดังนั้นจึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

ทั้งนี้ ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าพาหนะของผู้เข้ารับการสัมมนา สามารถเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการสัมมนา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ถึงฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

๙. การประเมินผลโครงการ

๙.๑ ผู้รับผิดชอบโครงการ สังเกตการณ์ระหว่างการฝึกอบรม เพื่อประเมินการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๙.๒ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม กรอกแบบประเมินผลรายวิชา เพื่อประเมินผลเนื้อหาการฝึกอบรมและวิทยากร ตลอดจนการประเมินผลโครงการฝึกอบรมภายหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรมแล้ว

๑๐. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีระยะเวลาฝึกอบรมไม่ต่ำกว่า ๘๐% ของระยะเวลาตลอดหลักสูตร จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรมจากสถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

๑๑. การสมัครเข้ารับการฝึกอบรมและการชำระค่าลงทะเบียน

๑๑.๑ กรอกใบสมัครเข้ารับการอบรม (สามารถเริ่มสมัครและส่งใบสมัครได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป)

- ระบุชื่อ - สกุล สังกัดหน่วยงานและเบอร์โทรศัพท์ของผู้สมัครให้ชัดเจน
- ส่งใบสมัครทาง Line โดยสแกน QR code หรือ E-mail : unisearch.rmuti@gmail.com

๑๑.๒ การชำระเงินค่าลงทะเบียน

- โอนเงิน (โอนเงินผ่านธนาคาร, โอนเงินผ่านตู้ ATM หรือ โอนเงินผ่าน Internet Banking)

เลขที่บัญชี ๖๗๘-๑-๗๔๙๔๒-๐

(นางสาวอภิขญา ชุนพิยักดิ์)

ชื่อบัญชี “โครงการอบรมโดยสถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี” ธนาคารกรุงไทย สาขานครราชสีมา

โดยผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ธนาคารเรียกเก็บเอง

หมายเหตุ สถาบันบริการวิชาการฯ ขออนุญาตไม่รับเช็ค

๑๑.๓ เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งสำเนาหลักฐานการโอนเงิน (เช่น ใบนำฝากเงิน Pay-In Slip)

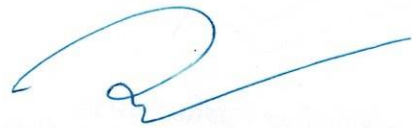


- ระบุชื่อ - สกุล สังกัดหน่วยงานและเบอร์โทรศัพท์ของผู้สมัครให้ชัดเจน เพื่อการตรวจสอบ
- ส่งมาทาง Line โดยสแกน QR code หรือ E-mail : unisearch.rmuti@gmail.com

๑๑.๔ สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๐-๐๕๖๗๙๙๐ ติดต่อคุณปนัดดา ในวันและเวลา
ราชการตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐. น.

๑๑.๕ สามารถชำระค่าลงทะเบียนได้ตั้งแต่บัดนี้จนถึง วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๓ นี้*

๑๑.๖ ทางสถาบันบริการวิชาการฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการคืนเงินค่าลงทะเบียน กรณีผู้เข้าอบรมไม่
สามารถเข้ารับการอบรมได้*



(นางสาวอภิขญา ชุนปิยภักดิ์)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

กำหนดการฝึกอบรม

หลักสูตร “การปิดบัญชีประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) และแนวทางการบันทึกบัญชีเพื่อให้สอดคล้องตามมาตรฐาน
การบัญชีภาครัฐและนโยบายภาครัฐสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔”

วันแรก

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ลงทะเบียน / รับเอกสาร

วันที่สอง

เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียน / รับเอกสาร

เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.

บรรยาย เรื่องการจัดทำสินทรัพย์ การเชื่อมต่อข้อมูลกับระบบอื่น และปิด
บัญชีประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓

- การจัดทำรายงานเพื่อสำรวจสินทรัพย์ของ อปท.
- การจัดประเภทสินทรัพย์ของ อปท.
- หลักเกณฑ์และวิธีการตีราคาสินทรัพย์
- ขั้นตอนการกำหนดอายุการใช้งานและอัตราเสื่อมราคาของสินทรัพย์
- การจัดทำรายงานมูลค่ารวมของสินทรัพย์และค่าเสื่อม
- การจำแนกทรัพย์สินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS)
- การนำเข้าทรัพย์สินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS)
- การปรับปรุงหมวดสินทรัพย์ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS)
- การเตรียมความพร้อมในการจัดทำทรัพย์สินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เวลา ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.

รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น.

บรรยาย (ต่อ)

- ตอบข้อซักถาม / ของผู้เข้ารับการอบรม

วันที่สาม

เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.

บรรยาย เรื่องการบันทึกบัญชีประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ตามมาตรฐานการ บัญชี
ภาครัฐในระบบ (e-LAAS) (นางสาวอภิษฎา ขนปีย์ภักดี
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ)

- การยกยอดบัญชีการปรับปรุงบัญชีเพื่อเริ่มบันทึกบัญชี เพื่อให้สอดคล้องตาม
มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ สำหรับปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๔
- การบันทึกบัญชีด้านรายรับเพื่อให้สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและ
นโยบายการบัญชีภาครัฐ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ การรับเงินรายได้
จัดเก็บเอง การตั้งลูกหนี้ค่าสินค้าและบริการ การรับชำระลูกหนี้ การรับเงินภาษี
จัดสรร การรับและจ่ายเงินอุดหนุนทั่วไป กรณีรับเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร
กรณีกรมบัญชีกลางจ่ายเงินให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงินแทน อปท. และกรณีศึกษา



- การบันทึกบัญชีการรับและจ่ายเงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์เฉพาะกิจ การรับเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารและการจ่ายเงิน กรณีที่ตรงจ่ายโดยที่ยังไม่ได้รับเงิน กรณีกรมบัญชีกลางทำหน้าที่จ่ายเงินให้แก่เจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับเงินโดยตรง การรับเงินรายได้ล่วงหน้าการรับเงินฝาก การรับเงินที่ยังไม่ทราบว่าเป็นรายได้ประเภทใด

- การบันทึกบัญชีด้านรายจ่าย การจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี เงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ เงินสะสม เงินทุนสำรองเงินสะสม เงินกันเงินรับฝาก เงินกู้ กรณีซื้อสินทรัพย์ กรณีซื้อสินค้าสำหรับบริจาค กรณีจ่ายค่าใช้จ่ายที่มีการจัดซื้อจัดจ้างและไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง การยืมเงินและส่งใช้ใบสำคัญ การยืมและการคืนเงินสะสม

- การปรับปรุงบัญชีระหว่างปี การตัดจำหน่ายหนี้สูญ การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์ การจำหน่ายสินทรัพย์ การปรับปรุงและการปิดบัญชีสิ้นปี การจัดทำงบการรวมของ อปท.

- การดำเนินการในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) การจัดทำฐานข้อมูลเงินเดือน/บำนาญ โดยเชื่อมต่อข้อมูลกับระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (L-HR) และการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยเชื่อมต่อข้อมูลกับระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและประเมินผลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-Plan)

- การบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างจากระบบ e-GP เพื่อรองรับการเชื่อมต่อข้อมูลกับระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)

เวลา ๑๒.๐๐ น. -๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ น. -๑๗.๐๐ น.

รับประทานอาหารกลางวัน

บรรยาย (ต่อ)

-ตอบข้อซักถาม /ของผู้เข้ารับการอบรม

-ปิดการอบรม

สิ่งที่ผู้อบรมต้องเตรียมมาในวันฝึกอบรม

๑. ทะเบียนคุมสินทรัพย์ทั้งหมดของ อปท. ได้แก่ ที่ดิน อาคาร สิ่งปลูกสร้าง ครุภัณฑ์ สินทรัพย์ โครงสร้างพื้นฐาน สินทรัพย์ไม่มีตัวตน และอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน
๒. ข้อมูลราคาทุนที่ได้มาของสินทรัพย์ทุกรายการ
๓. ข้อมูลที่ได้มาของสินทรัพย์ทุกรายการ
๔. งบสินทรัพย์ประจำปี ๒๕๖๒

หมายเหตุ

๑. การแต่งกายชุดสุภาพ (นางสาวอภิษฎา ชุนปิยภักดี)
๒. รับประทานอาหารว่าง (๑๕นาที) เวลา ๑๐.๓๐ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น. นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
๓. รับประทานอาหารกลางวันเวลา (๑ ชั่วโมง) เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.
๔. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
๕. เครื่องคอมพิวเตอร์เน็ตบุ๊ก พร้อมปลั๊กพ่วงทางโครงการจัดเตรียมให้ ๑ เครื่อง/ ๒ ท่าน



ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร “การปิดบัญชีประจำปี ๒๕๖๓ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) และแนวทางการบันทึกบัญชีเพื่อให้สอดคล้องตามมาตรฐาน
การบัญชีและนโยบายการบัญชีภาครัฐสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔”

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๕ - ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมฟอร์จูน ราชพฤกษ์ อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๑ - ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมฟอร์จูน ราชพฤกษ์ อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๓ - ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมฟอร์จูน ราชพฤกษ์ อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ชื่อหน่วยงาน.....

ที่อยู่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์สำนักงาน.....โทรสาร.....ขอส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม
ตามโครงการดังกล่าวดังนี้ (กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จรับเงิน)

๑.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....

๒.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....

๓.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....

๔.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....

๕.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....

อาหารทั่วไป.....ท่าน อาหารมุสลิม.....ท่าน อาหารมังสวิวัติ.....ท่าน

(ลงชื่อ).....ผู้แจ้งรายชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

- หมายเหตุ**
- ๑.กรอกใบสมัครส่งมาทาง Line โดยสแกน QR code หรือ E-mail :unisearch.rmuti@gmail.com
 - ๒.กรุณาเขียน/พิมพ์ ตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร
 - ๓.สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๐-๐๕๖๗๙๙๐ (เรื่องของจำนวนผู้เข้ารับการ
สัมมนาก่อนการจองตัวเครื่องบิน/โรงแรมที่พัก)

สอบถามข้อมูล/
ส่งใบสมัคร
Line



นางสาวอภิษฐา ชุนปิมภักดิ์
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ



ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๐-๐๕๖๗๙๙๐ อีเมล unisearch.rmuti@gmail.com

