

การดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ของเทศบาลตำบลไทรโยง-ไชยวาล ดังนี้

มาตรการ / กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ / กิจกรรม	ผลลัพธ์ / ความสำเร็จของการดำเนินการ
<p>๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและประสิทธิภาพ</p> <p>๑) กำหนดมาตรการในการยกระดับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ โดยจัดทำข้อมูลรายละเอียดการปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน</p>	<p>จัดทำคู่มือการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนงานที่รับผิดชอบ</p>	<p>เจ้าหน้าที่สามารถใช้คู่มือดังกล่าวเป็นแนวทางการปฏิบัติงานและสามารถปฏิบัติงานและการให้บริการได้อย่างถูกต้อง</p>
<p>๒. การให้บริการระบบ E-Service</p> <p>๑) กำหนดมาตรการในการรักษาระดับการให้บริการ</p> <p>๒) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดประชุมเพื่อศึกษาความเป็นไปได้ในการทำงานบริการของเทศบาลเข้าสู่ระบบ E-Service เมื่อได้งานบริการต่าง ๆ แล้วให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการทำและเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน</p>	<p>ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูล และประชาสัมพันธ์ คู่มือการให้บริการประชาชนผ่านช่องทางการประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ของเทศบาลฯ ให้ครบถ้วน รวมถึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบแต่ละส่วนงานในการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันให้ประชาชนได้รับทราบ</p>	<p>ประชาชนผู้มารับบริการสามารถใช้คู่มือมาตรฐานการให้บริการเป็นแนวทางเข้ารับบริการและสามารถทักท้วงได้กรณีมีการบริการที่ไม่ถูกต้องตามขั้นตอน</p>

<p>๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ</p> <p>๑)เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการจัดประชุม ประจำเดือน สรุปผลการประชุมคือช่องทาง ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารมี ๕ ช่องทาง</p> <p>-เว็บไซต์ www.saiyong-chaiwan.go.th</p> <p>-แอปพลิเคชันLine เทศบาลตำบลไทรโยง- ไชยवाल</p> <p>-facebook เทศบาลตำบลไทรโยง-ไชยवाल</p> <p>-บอร์ดประชาสัมพันธ์เทศบาล</p> <p>-เสียงตามสาย</p> <p>เพียงพอแล้ว กำชับเจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารดำเนินการเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารของตนเองอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>-แต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูล ข่าวสารของ ราชการ</p> <p>๒)แนวทางในการพัฒนาคุณภาพโดยการ ตรวจสอบและ กลั่นกรองข้อมูล การวางแผน งาน การประสานงานการปรับเปลี่ยนขั้นตอน และกระบวนการทำงาน การเตรียมความ</p>	<p>ดำเนินการจัดทำกรเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ช่องทาง</p> <p>-เว็บไซต์ www.saiyong-chaiwan.go.th</p> <p>-แอปพลิเคชันLine เทศบาลตำบลไทรโยง-ไชยवाल</p> <p>-facebook เทศบาลตำบลไทรโยง-ไชยवाल</p> <p>-บอร์ดประชาสัมพันธ์เทศบาล</p> <p>-เสียงตามสาย</p> <p>ประชุมชี้แจงเพื่อกำหนดแนวปฏิบัติในการทำงาน ชี้ แจงแนวทางขั้นตอนการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน คำสั่ง การมอบหมายงานประจำสำนัก/กอง กรณีที่มีกรอบ ตำแหน่งว่างมอบหมายงานให้มีผู้รับผิดชอบ</p>	<p>ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารที่เทศบาล ตำบลไทรโยง-ไชยवालได้เผยแพร่ลงในช่องทางต่าง ๆ อีกทั้งข้อมูลที่เผยแพร่ นั้น มีความกระชับ เข้าใจง่าย</p> <p>เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ความสามารถในการ ปฏิบัติงาน</p>
---	--	---

<p>พร้อมของเจ้าหน้าที่ การส่งเสริม และพัฒนา ทักษะความสามารถของเจ้าหน้าที่ การ ปรับปรุงและพัฒนาอุปกรณ์และ เครื่องมือ และการสร้างความรู้ความเข้าใจที่ตรงกันใน กระบวนการทำงาน ระหว่างผู้บริหารท้องถิ่น หัวหน้าส่วน ราชการ และเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน</p>		
<p>๔. กระบวนการกำกับดูแลทรัพย์สินของ ราชการ ๑)งานพัสดุและทรัพย์สิน มอบบัญชีคุมพัสดุ ครุภัณฑ์ และเอกสารการยืม-คืนพัสดุ ครุภัณฑ์ ให้แต่ละกองเป็นผู้ควบคุม ดูแล</p>	<p>ดำเนินการมอบบัญชีครุภัณฑ์ และเอกสารการยืม-คืน พัสดุ เป็นปัจจุบัน</p>	<p>วัสดุครุภัณฑ์ มีการควบคุมบัญชีที่เป็นปัจจุบัน</p>
<p>๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้ งบประมาณและจัดซื้อจัดจ้าง ๑)กำหนดมาตรการในการยกระดับ กระบวนการสร้างความ โปร่งใสในการใช้ งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง โดยจัดทำ ข้อมูลรายละเอียดแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี ของหน่วยงาน</p>	<p>ดำเนินการแล้วโดยการจัดทำแผนการใช้จ่าย งบประมาณของเทศบาลตำบลไทรโยง-ไชยवाल เผยแพร่คู่มือการพัฒนาส่งเสริมการปฏิบัติงานเพื่อ ป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนให้บุคลากรในองค์กร ทราบอย่างครบถ้วน</p>	<p>บุคลากรทราบแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และมี ส่วนร่วมในการกำกับติดตามการปฏิบัติงานให้สามารถ ดำเนินการไปตามแผนฯ</p>

<p>๑) ดำเนินการรวบรวมข้อมูลรายละเอียดการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของแต่ละส่วนงานเพื่อรวบรวมข้อมูล และดำเนินการแผนการใช้จ่ายงบประมาณ</p> <p>-เผยแพร่คู่มือการพัฒนาส่งเสริมการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนให้บุคลากรในองค์กรทราบอย่างครบถ้วน</p> <p>-การใช้อำนาจโดยนำหลักการ ประเมินตนเอง มาปรับใช้เพื่อให้ทราบจุดแข็ง และโอกาสในการปรับปรุง พร้อมปรับปรุงกระบวนการตามมาตรฐานการดำเนินงานอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ และมี ธรรมภิบาล ภายใต้วัดชี้วัดที่กำหนด และนำแนวคิดที่ใช้ในการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น</p>		
<p>๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการแก้ไข และป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</p> <p>๑) การใช้อำนาจโดยนำหลักการ ประเมินตนเอง มาปรับใช้เพื่อให้ทราบจุดแข็ง และ</p>	<p>ดำเนินการโครงการปฏิบัติงานอย่างโปร่งใสตามหลัก ธรรมภิบาล เพื่อให้พนักงานความเข้าใจเกี่ยวกับ หลักการทำงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม มีธรรมาภิบาล มีจิตสำนึกในการบริการ ได้เพิ่มพูนสมรรถนะ ขีดความสามารถ ปฏิบัติงานโดยใช้ฐานความรู้ที่</p>	<p>เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ ทำงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม มีธรรมาภิบาล มี จิตสำนึกในการบริการ และการเป็นข้าราชการที่ดี ได้เพิ่มพูนสมรรถนะ ขีดความสามารถ ปฏิบัติงาน โดยใช้ฐานความรู้ที่ถูกต้อง ลดข้อผิดพลาดในการ</p>

<p>โอกาสในการปรับปรุง พร้อมปรับปรุง กระบวนการตามมาตรฐานการดำเนินงานอย่าง โปร่งใส ตรวจสอบได้ และมี ธรรมภิบาล ภายใต้ตัวชี้วัดที่กำหนด และนำแนวคิดที่ใช้ในการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น</p>	<p>ถูกต้อง ลดข้อผิดพลาดในการทำงาน</p>	<p>ทำงาน และได้นำองค์ความรู้ ไปประยุกต์ใช้ในการ ปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>
<p>๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและ ป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</p> <p>๑) การปฏิบัติหน้าที่ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูล เกี่ยวกับขั้นตอน ระยะเวลาและผู้รับผิดชอบในการ ให้บริการอย่างชัดเจน</p> <p>๑) การใช้ งบประมาณ จัดให้มีการเปิดเผย ข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณแผนการจัดซื้อจัด จ้างหรือการจัดหาพัสดุ รวมถึง กระบวนการ เบิกจ่ายงบประมาณโดยเปิดเผยและพร้อมรับ การตรวจสอบจากทุกภาคส่วน</p> <p>๓) สรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่าง สม่าเสมอ ในรอบไตรมาส รอบหกเดือน และ</p>	<p>๑) ดำเนินการการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอน ระยะเวลาและผู้รับผิดชอบในการให้บริการเรียบร้อยแล้ว</p> <p>๒) จัดทำรายงานการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ รายงานการเบิกจ่าย งบประมาณ</p> <p>๓) สรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณทุกไตรมาส และทุก สิ้นปีงบประมาณ</p> <p>๔) เปิดเผยข้อมูลด้านการบริหารงานบุคคล</p> <p>๕) ดำเนินการจัดทำบัญชีควบคุมและดูแลการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย</p> <p>๖) รายงานผลการดำเนินการตามแผนป้องกันการ</p>	<p>ประชาชนรับรู้เกี่ยวกับการดำเนินการติดต่อราชการ ในเรื่องต่าง ๆ และสามารถรับรู้ถึงกรใช้จ่าย งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>การบริหารงานบุคคลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>มีการควบคุมดูแลวัสดุครุภัณฑ์ และทรัพย์สินของ ราชการอย่างถูกต้องเป็นไปตามระเบียบกฎหมาย</p> <p>แผนป้องกันการทุจริตามีการกำกับติดตาม</p>

<p>สิ้นปีงบประมาณ</p> <p>๔) การใช้อำนาจของผู้บริหารด้านการบริหารงานบุคคล ๕) การใช้ทรัพย์สินของราชการ ควบคุมและดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย</p> <p>๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต มุ่งเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานเพื่อประโยชน์สูงสุดของส่วนรวม มีจิตสาธารณะและพร้อมให้บริการประชาชนอย่างเต็มกำลังความสามารถ</p>	<p>ทุจริตฯ</p>	
--	----------------	--