



รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง  
การทุจริตของหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

เทศบาลตำบลไทรโยง-ไชยวาล  
อำเภอครบุรี จังหวัดนครราชสีมา

รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

เทศบาลตำบลไทรโยง-ไชยวาล อำเภอบรรพตพิสัย จังหวัดนครราชสีมา

1. ด้านการพิจารณาอนุมัติ อนุญาตของทางราชการ

กรณี การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

แบบรายงานสถานการณ์บริหารความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ หน่วยงานที่รับการประเมิน กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	
ชื่อโครงการ/กิจกรรม	การอนุมัติ พิจารณาอนุญาต
ประเด็น/ขั้นตอน/ กระบวนการดำเนินงาน	การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
เหตุการณ์ความเสงที่จะ เกิดขึ้น	1.เรื่องเอกสารประกอบการขออนุญาตไม่ครบถ้วน 2.ผู้ประกอบการสถานประกอบการไม่เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด 3.เจ้าหน้าที่ยกเว้นข้อกำหนดและเงื่อนไขให้กับผู้ประกอบการ
วิธีการในการบริหารจัดการ ความเสี่ยง	1.ขอความร่วมมือหน่วยงานบริษัทห้างร้านต่างให้ดำเนินการตามที่กฎหมาย กำหนด รวมถึง แจ้ง ข้อกำหนดแนวทางขออนุญาตประกอบกิจการและ ประชาสัมพันธ์ให้รับทราบโดยทั่ว พร้อม เผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน 2.ผู้บริหารกำชับในเรื่องการถือปฏิบัติตามข้อกำหนดโดย เครื่องจักร3.เผยแพร่คู่มือแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และ ช่องทางในการร้องเรียนเหตุการณ์ทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ให้ผู้มาติดต่อได้รับทราบ
ระดับความเสี่ยง	ระดับกลาง
สถานการณ์:ดำเนินการ จัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ เฝ้าระวังและติดตามความต่อเนื่อง เริ่ม <input type="checkbox"/> ดำเนินการบ้างแล้ว แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินการ	1.การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ไม่มีผู้ประกอบการราย ใดที่มี เอกสารไม่ครบถ้วน 2.ผู้บริหารกำชับในเรื่องการถือปฏิบัติตามข้อกำหนดโดยเคร่งครัดในวาระการ ประชุม พนักงานประจำเดือน 3.ดำเนินการเปิดเผยคู่มือบนเว็บไซต์หน่วยงาน 4.ไม่พบข้อร้องเรียน ในเรื่องขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
ตัวชี้วัด	1.ร้อยละของเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ (กรณี เลือก ปฏิบัติ) ลดลงหรือไม่มีเลย ร้อยละของเรื่องร้องเรียนจากประชาชนผู้ได้รับความเดือดร้อนลดลง หรือไม่มีเลย
ผลการดำเนินงาน	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รายงาน	นายธงชัย บุญสัมฤทธิ์
สังกัด	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน	21 ธันวาคม 2568

2. ด้านการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่กรณี การใช้ตำแหน่งหน้าที่ราชการในการเอื้อประโยชน์

แบบรายงานสถานการณ์บริหารความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ หน่วยงานที่รับการประเมิน กองคลัง	
ชื่อโครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการตามอำนาจหน้าที่
ประเด็น/ขั้นตอน/ กระบวนการดำเนินงาน	การใช้ตำแหน่งหน้าที่ราชการในการเอื้อประโยชน์
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่จะ เกิดขึ้น	คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างใช้ตำแหน่งหน้าที่ราชการในการเอื้อประโยชน์แก่ผู้รับจ้าง หรือ ผู้ประกอบการ
วิธีการในการบริหารจัดการ ความเสี่ยง	1.การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุไม่ควรแต่งตั้งบุคคลใดบุคคลหนึ่ง ซ้ำๆ ควรมีการ สลับตัวบุคคล เวียนตรวจรับงานที่แตกต่างกันจากเดิม ชุดเดิม เพื่อป้องกันการสร้างความคุ้นเคยกับผู้ประกอบการ และนำมาซึ่งการเอื้อผลประโยชน์ระหว่างคณะกรรมการและผู้ประกอบการ 2.ในการประชุมประจำเดือน เน้นย้ำบทลงโทษที่จะเกิดขึ้นหากกระทำความผิด เพื่อ สร้างความตระหนักถึงผลที่จะเกิดขึ้นหากกระทำความผิด และปลูกฝังจิตสำนึกของพนักงาน ด้านคุณธรรม ความโปร่งใส และการมีธรรมมาภิบาลต่อการปฏิบัติหน้าที่
ระดับความเสี่ยง	ระดับกลาง
สถานการณ์ดำเนินการ จัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ เฝ้าระวังและติดตามความต่อเนื่อง เริ่มดำเนินการบ้างแล้ว <input type="checkbox"/> แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น
รายละเอียดข้อมูลการ ดำเนินการ	1. ได้มีการดำเนินสลับตัวบุคคลเพื่อผลัดเปลี่ยนการเป็นคณะกรรมการตรวจรับงานจัดซื้อจัด จ้างแต่ละโครงการ 2.เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่พัสดุ ปฏิบัติงานเป็นไปตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 อย่าง เคร่งครัดตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย 3.คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ดำเนินการตรวจรับการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความรอบคอบ มี การประชุมหรือสรุปมติการตรวจรับและจัดทำบันทึกรายงานให้ ผู้บังคับบัญชาทราบ ตามลำดับชั้น 4.ในการประชุมประจำเดือนผู้บริหาร เน้นย้ำบทลงโทษที่จะเกิดขึ้นหากกระทำความผิด เพื่อ สร้างความตระหนักถึงผลที่จะเกิดขึ้นหากกระทำความผิด และปลูกฝัง
ตัวชี้วัด	1.ร้อยละของเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ (กรณี เลือก ปฏิบัติ) ลดลงหรือไม่มีเลย 2.ร้อยละของเรื่องร้องเรียนจากประชาชนผู้ได้รับความเดือดร้อน ลดลงหรือไม่มีเลย
ผลการดำเนินงาน	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รายงาน	นางสาวอภิชนา ชุณปิยะภักดิ์
สังกัด	กองคลัง
วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน	16 ธันวาคม 2568

### 3. ด้านการใช้จ่ายงบประมาณ

กรณี การใช้ตำแหน่งหน้าที่ราชการในการเอื้อประโยชน์

แบบรายงานสถานการณ์บริหารความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ หน่วยงานที่รับการประเมิน กองคลัง	
ชื่อโครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการตามอำนาจหน้าที่
ประเด็น/ขั้นตอน/ กระบวนการดำเนินงาน	การใช้ตำแหน่งหน้าที่ราชการในการเอื้อประโยชน์
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่จะ เกิดขึ้น	คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างใช้ตำแหน่งหน้าที่ราชการในการเอื้อประโยชน์แก่ผู้รับจ้าง หรือ ผู้ประกอบการ
วิธีการในการบริหารจัดการ ความเสี่ยง	1.การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ: ไม่ควรแต่งตั้งบุคคลใดบุคคลหนึ่ง ซ้ำๆ ควรมี การสลับ ตัวบุคคล เวียนตรวจรับงานที่แตกต่างกันจากเดิม ชุดเดิม เพื่อป้องกันการสร้าง ความคุ้นเคยกับ ผู้ประกอบการ และนำมาซึ่งการเอื้อผลประโยชน์ระหว่างคณะกรรมการ และผู้ประกอบการ 2.ใน การประชุมประจำเดือน เน้นย้ำบทลงโทษที่จะเกิดขึ้นหากกระทำความผิด เพื่อ สร้างความ ตระหนัก ถึงผลที่จะเกิดขึ้นหากกระทำความผิด และปลูกฝังจิตสำนึกของพนักงาน ด้านคุณธรรม ความ โปร่งใส
ระดับความเสี่ยง	ระดับกลาง
สถานการณ์ดำเนินการ จัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ ฝ้าระวังและติดตามความต่อเนื่อง เริ่ม <input type="checkbox"/> ดำเนินการบ้างแล้ว แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น
รายละเอียดข้อมูลการ ดำเนินการ	<p>1.ตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ: ที่มีความรู้ความสามารถในเรื่องการตรวจรับ</p> <p>2.คณะกรรมการตรวจรับพัสดุดูตรวจความถูกต้องและครบถ้วนตามข้อตกลง</p> <p>3.เจ้าหน้าที่พัสดุและคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างรับรองตนเองทุกครั้งว่า “ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องและ ส่วนได้ส่วนเสียใดใด กับผู้เสนอราคา/ผู้รับจ้าง” 4.ผู้บังคับบัญชากำกับดูแลกระบวนการจัดซื้อ จัดจ้างอย่างเคร่งครัด</p> <p>5.การส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความรู้ ความ เข้าใจในหลักกฎหมาย ระเบียบ ขอบบังคับและแนวทางปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>6. จัดทำคู่มือการพัฒนาและส่งเสริมการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ของ บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว 7.ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว</p> <p>8. ได้มีการดำเนินสลับตัวบุคคลเพื่อผลัดเปลี่ยนการเป็นคณะกรรมการตรวจรับงาน จัดซื้อจัด จ้าง แต่ละโครงการ</p> <p>9 เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่พัสดุ ปฏิบัติงานเป็นไปตามพระราชบัญญัติการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัด จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 อย่างเคร่งครัดตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>10 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ดำเนินการตรวจรับการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความรอบคอบ มีการ ประชุมหรือสรุปมติการตรวจรับ และจัดทำบันทึกรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับชั้น</p> <p>11 ในการประชุมประจำเดือนผู้บริหาร ได้เน้นย้ำบทลงโทษที่จะเกิดขึ้นหากกระทำความผิด เพื่อสร้าง ความตระหนักถึงผลกระทบจากการกระทำความผิด และปลูกฝังจิตสำนึกของพนักงานด้านคุณธรรม ความโปร่งใส รวมถึงการมีจรรยาภิบาลในการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>12 ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ไม่พบข้อร้องเรียนในเรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง</p>

ตัวชี้วัด	1 ร้อยละของเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ (กรณีเลือกปฏิบัติ) มีจำนวนลดลงหรือไม่มีเลย 2 ร้อยละของเรื่องร้องเรียนจากประชาชนผู้ได้รับความเดือดร้อน มีจำนวนลดลงหรือไม่มีเลย
ผลการดำเนินงาน	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รายงาน	นางสาวอภิษฐา ชุณปิยะภักดิ์
สังกัด	กองคลัง
วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน	16 ธันวาคม 2568

#### 4. ด้านการบริหารงานบุคคล

กรณี การคัดเลือก บรรจุ แต่งตั้ง โอน ย้าย การกระประเมิน เลื่อนระดับ

แบบรายงานสถานการณ์บริหารความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ หน่วยงานที่รับการประเมิน สำนักปลัด	
ชื่อโครงการ/กิจกรรม	การบริหารงานบุคคล
ประเด็น/ขั้นตอน/ กระบวนการดำเนินงาน	การคัดเลือก บรรจุ แต่งตั้ง โอน ย้าย การกระประเมิน เลื่อนระดับ
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่จะ เกิดขึ้น	1. ช่วยเหลือพวกพ้องหรือญาติในการเข้ารับการบรรจุ แต่งตั้ง 2. เรขกรับเงินจากบุคคลอื่นเพื่อเอื้อให้ได้รับการบรรจุแต่งตั้ง หรือรับโอน/ย้าย
วิธีการในการบริหารจัดการ ความเสี่ยง	1. จัดให้มีการประกาศรับสมัครอย่างเปิดเผย 2. จัดให้มีประกาศผลการคัดเลือกอย่าง โปร่งใสและตรวจสอบได้ 3. ประกาศนโยบายไม่รับเงินและของขวัญ No Gift Policy 4. มาตรการเปิดเผยข้อมูลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลแก่สาธารณะ 5. มาตรการสร้างความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล 6. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ
ระดับความเสี่ยง	ระดับกลาง
สถานการณ์ดำเนินการ จัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ เฝ้าระวังและติดตามความต่อเนื่อง เริ่ม <input type="checkbox"/> ดำเนินการบ้างแล้ว แต่ยังไม่ครบถ้วน ต้องปรับปรุงปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น
รายละเอียดข้อมูลการ ดำเนินการ	1. มีการประชาสัมพันธ์ประกาศรับสมัครอย่างเปิดเผย 2. จัดทำประกาศนโยบายไม่รับเงินและของขวัญ No Gift Policy และแจ้งเวียนให้บุคลากร ทราบและถือปฏิบัติ 3. มาตรการเปิดเผยข้อมูลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลแก่สาธารณะ
ตัวชี้วัด	1. ร้อยละของเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ (กรณี เลือ ก ปฏิบัติ) ลดลงหรือไม่มเลข 2. ร้อยละของเรื่องร้องเรียนจากประชาชนผู้ได้รับ ความเดือดร้อนลดหรือไม่เป็นนอย
ผลการดำเนินงาน	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รายงาน	นายเจริญ พันธุ์สำโรง
สังกัด	สำนักปลัด
วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน	25 ธันวาคม 2568