



ประกาศเทศบาลตำบลทรายทอง-ไชยวาล  
เรื่อง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่

รัฐบาลกำหนดให้การป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นนโยบายสำคัญและถือเป็นวาระแห่งชาติที่ทุกส่วนราชการจะต้องนำไปปฏิบัติให้บังเกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม

เทศบาลตำบลทรายทอง - ไชยวาล ได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการป้องกัน ปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบภาครัฐ โดยมีแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเป็นไปตามหลัก ธรรมมาภิบาล มีความถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรมตรวจสอบได้และระมัดระวังมิให้มีการแสวงหาประโยชน์ การรับผลประโยชน์ การใช้อิทธิพลในฐานะและตำแหน่งหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการจัดหา ในการจัดหาหรือ นำข้อมูลไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล จึงได้กำหนดมาตรการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ขึ้นดังนี้

หลักเกณฑ์และรายละเอียดในการร้องเรียน

๑. หลักเกณฑ์การร้องเรียน

๑.๑ เรื่องที่จะนำมาร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่ผู้ร้องเรียนได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหายอันเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่ในเรื่องดังต่อไปนี้

- ๑ กระทำการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ
- ๒ กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ
- ๓ ละเลยหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ
- ๔ ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร
- ๕ กระทำการนอกเหนืออำนาจหน้าที่หรือขัดหรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย

๑.๒ เรื่องร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูล มิใช่ลักษณะกระแสรั่วที่สร้างความเสียหายแก่บุคคลที่ขาดหลักฐานแวดล้อมที่ปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนขาดพยานบุคคลที่แน่นอน

๒. ข้อร้องเรียนให้ใช้ถ้อยคำสุภาพและต้องระบุข้อมูลต่อไปนี้

- ๒.๑ ชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องเรียน พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ หรืออีเมลที่ติดต่อกลับ
- ๒.๒ ชื่อหน่วยงาน หรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเป็นเหตุแห่งการร้องเรียน
- ๒.๓ การกระทำทั้งหลายที่เป็นสาเหตุการร้องเรียน พร้อมทั้งข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์ตามสมควรเกี่ยวกับการกระทำดังกล่าว หรือแจ้งช่องทาง เบาะแสการทุจริตของเจ้าหน้าที่อย่างชัดเจนเพื่อดำเนินการสืบสวน สอบสวน
- ๒.๔ คำขอของผู้ร้องเรียน
- ๒.๕ ลายมือชื่อของผู้ร้องเรียน
- ๒.๖ ระบุ วัน เดือน ปี
- ๒.๗ ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ พร้อมพยานบุคคล (ถ้ามี)

๓. กรณีการร้องเรียนที่ลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ จะรับพิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐานกรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น

#### ๔. เรื่องร้องเรียนที่อาจไม่พิจารณา

๔.๑ ข้อร้องเรียนที่มีได้ทำเป็นหนังสือ

๔.๒ ข้อร้องเรียนที่ไม่ระบุพยาน หรือหลักฐานที่เพียงพอ

๔.๓ ข้อร้องเรียนที่ไม่มีรายงานตามข้อ ๔.๒

๔.๔ ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์สำนักงาน [www.saiyong-chaiwan.go.th](http://www.saiyong-chaiwan.go.th)

#### กระบวนการพิจารณาดำเนินการ

๑. ให้งานนิติการ เป็นหน่วยงานหลักในการรับเรื่องร้องเรียน

๒. เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียนให้รวบรวมข้อมูลการร้องเรียนเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับในกรณี  
บัตรสนเท่ห์ให้พิจารณาเฉพาะรายที่มีลักษณะตามที่กำหนดในประกาศนี้

๓. ถ้าเห็นว่าข้อร้องเรียนนั้นไม่สมบูรณ์ครบถ้วน ไม่ว่าจะเหตุใดๆ ให้เจ้าหน้าที่แนะนำให้ผู้ร้องเรียนแก้ไข  
ภายในระยะเวลาที่กำหนด ถ้าเห็นว่าสมบูรณ์ครบถ้วนเป็นกรณีที่ไม่อาจแก้ไขให้ถูกต้องได้หรือเป็นข้อร้องเรียน  
ที่ไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ หรือผู้ร้องเรียนไม่มาแก้ไข ข้อร้องเรียนภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้บันทึกไว้แล้ว  
เสนอข้อร้องเรียน ดังกล่าวรายงานต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อดำเนินการต่อไปและแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบ ถึง  
ขั้นตอน หรือระยะเวลาการพิจารณาเรื่องร้องเรียน เท่าที่จะสามารถกระทำได้

๔. กรณีนายกรัฐมนตรี เห็นสมควรให้แต่งตั้งคณะกรรมการ ตรวจสอบสวนข้อเท็จจริงหรือมอบหมาย  
ให้ผู้ใดตรวจสอบข้อเท็จจริง ให้งานนิติการดำเนินการตามคำสั่งนั้น

๕. ให้คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงที่ได้รับแต่งตั้ง มีหน้าที่รวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้อง และ  
พิจารณาไต่สวน หาข้อเท็จจริงว่า เรื่องร้องเรียนมีมูลความจริงหรือไม่เพียงใด โดยให้ดำเนินการแล้วเสร็จ  
โดยเร็ว พร้อมทั้งทำความเห็นเสนอนายกรัฐมนตรี ว่ามีการกระทำการทุจริต และประพฤติมิชอบ เกิดขึ้น  
หรือไม่และเป็นการกระทำผิดวินัยหรือไม่ หากเป็นกรณีไม่มีมูลที่ควรกล่าวหา ให้เสนอความเห็นต่อ  
นายกรัฐมนตรีและยุติเรื่อง

๖. ในการพิจารณาไต่สวนข้อเท็จจริง ให้ดำเนินการอย่างลับ และต้องเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ที่ถูก  
กล่าวหาพิสูจน์ข้อเท็จจริงอย่างเป็นธรรม

๗. ให้คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง รายงานผลการสอบสวนต่อนายกรัฐมนตรี ภายใน ๓๐ วัน  
ตั้งแต่วันที่ได้รับแต่งตั้ง

๘. เมื่อมีการดำเนินการในเบื้องต้นเป็นประการใด ให้งานนิติการแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน เวลา  
๑๕ วัน เว้นแต่กรณีผู้ร้องเรียน ไม่ให้ข้อมูลที่สามารติดต่อกลับไปยังผู้ร้องเรียนได้

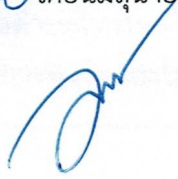
๙. ในกรณีที่ข้อร้องเรียนเป็นเรื่องอยู่ภายนอกเหนืออำนาจการพิจารณาของเทศบาลตำบลให้  
ดำเนินการดังนี้

๙.๑ ส่งต่อเรื่องร้องเรียน ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยตรงในกรณีที่ข้อร้องเรียนระบุ  
ถึงชื่อหน่วยงานนั้นๆ ถือเป็นกรณีสิ้นสุดกระบวนการตอบสนองต่อข้อร้องเรียน

๙.๒ ส่งเรื่องร้องเรียนไปยังผู้ร้องเรียน กรณีที่ผู้ร้องเรียนไม่ได้รับรู้ถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง  
ข้อโดยตรง พร้อมชี้แจงเหตุผลและแจ้งผู้ร้องเรียนทราบถือเป็นกรณีสิ้นสุดกระบวนการตอบสนองต่อข้อ  
ร้องเรียน

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือนมิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๔



(นายวุฒิชัย ตันสำโรง)

นายกเทศมนตรีตำบลไทรโยง-ไชยवाल