

สำนักงำน



ประกาศเทศบาลตำบลไทรโยง-ไชยวาล

เรื่อง ประกาศเผยแพร่แผนจัดหำพัสดุและแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2567 /

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และของหน่วยงานของรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 11 กำหนดไว้ นั้น

เทศบาลตำบลไทรโยง-ไชยวาล ได้จัดทำแผนจัดหำพัสดุและแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567/เรียบร้อยแล้ว เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปด้วยความโปร่งใส และตรวจสอบได้จึงเผยแพร่แผนจัดหำพัสดุและแผนการการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2567 รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 31 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2566

(ลงชื่อ)

(นายวุฒิชัย ต้นสีโรง)

นายกเทศมนตรีตำบลไทรโยง-ไชยวาล



.....พิมพ์/ทาน
.....
.....
.....รองปลัดเทศบาล
.....ปลัดเทศบาล

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (1)
ของเทศบาลตำบลไทรโย่ง-ไชยวาล อำเภอศรีนครินทร์ จังหวัดนครศรีธรรมราช (2)

(3) ลำดับที่	(4) ช่วงเวลาที่ ต้องเริ่มจัดหา	(5) รายการ/จำนวน (หน่วย)	(6) หน่วยงานเจ้าของเงิน	(7) เงินงบประมาณ		(8) เงินนอกงบประมาณ		(9) วิธีจัดหา	(10) กำหนด ส่งมอบ (ถ้ามี)	(11) หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
1	ต.ค.66-ก.ย.67	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าเล่มหนังสือ ค่าซักรีด ค่าใช้จ่ายสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ค่าจ้างเหมา บริการบุคคลภายนอก ค่าจ้างปรับปรุงโฉมหน้า ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำหมันสัตว์ ค่าจ้างแรงงาน ค่าจ้างเหมา ติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในอาคาร ค่าติดตั้งประปา ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ (หน้า 55/133)	สำนักปลัดเทศบาล	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	150,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
2	ต.ค.66 - ก.ย.67	ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ (หน้า 55/133)	สำนักปลัดเทศบาล	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	40,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
3	ต.ค.66 - ก.ย.67	ค่ารับรอง (หน้า 56/133)	สำนักปลัดเทศบาล	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	10,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
4	ต.ค.66 - ก.ย.67	ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภา และพนักงานและลูกจ้าง (หน้า 56/133)	สำนักปลัดเทศบาล	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	20,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
5	ต.ค.66 - ก.ย.67	ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงาน อย่างโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล (หน้า 56/133)	สำนักปลัดเทศบาล	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	10,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี

(3) ลำดับที่	(4) ช่วงเวลาที่ ต้องเริ่มจัดทำ	(5) รายการ/จำนวน (หน่วย) รายการ/จำนวน	(6) หน่วยงานเจ้าของเงิน	(7) เงินงบประมาณ		(8) เงินนอกงบประมาณ		(9) วิธีจัดทำ	(10) กำหนด สมอบ (ถ้ามี)	(11) หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
6	ต.ค.66 - ก.ย.67	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานเทศบาล (หน้า 57/133)	สำนักปลัดเทศบาล	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	200,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติจัดทำตาม ความจำเป็นตลอดปี
7	ต.ค.66 - ก.ย.67	โครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีเยี่ยมเยียนหรือ ฟื้นฟูหลังเกิดสาธารณภัย (หน้า 58/133)	สำนักปลัดเทศบาล	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	20,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติจัดทำตาม ความจำเป็นตลอดปี
8	ต.ค.66 - ก.ย.67	งานวันเทศบาล 24 เมษายน (หน้า 58/133)	สำนักปลัดเทศบาล	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	10,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติจัดทำตาม ความจำเป็นตลอดปี
9	ต.ค.66 - ก.ย.67	จัดงานวันท้องถิ่นไทย (หน้า 58/133)	สำนักปลัดเทศบาล	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	10,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติจัดทำตาม ความจำเป็นตลอดปี
10	ต.ค.66 - ก.ย.67	คำบำรุงรักษาและซ่อมแซม (หน้า 58/133)	สำนักปลัดเทศบาล	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	30,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติจัดทำตาม ความจำเป็นตลอดปี
11	ต.ค.66 - ก.ย.67	คำวัสดุสำนักงาน (หน้า 58/133)	สำนักปลัดเทศบาล	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	60,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติจัดทำตาม ความจำเป็นตลอดปี
12	ต.ค.66 - ก.ย.67	คำวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ (หน้า 59/133)	สำนักปลัดเทศบาล	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	10,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติจัดทำตาม ความจำเป็นตลอดปี

(3) ลำดับที่	(4) ช่วงเวลาที่ ต้องเริ่มจัดทา	(5) รายการ/จำนวน (หน่วย)	(6) หน่วยงานเจ้าของเงิน	(7) เงินงบประมาณ		(8) เงินนอกงบประมาณ		(9) วิธีจัดหา	(10) กำหนด สนอง (ถ้ามี)	(11) หมายเหตุ
				จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)	ประเภท			
13	ต.ค.66 - ก.ย.67	คำวิสัยงานบ้านงานครัว (หน้า 59/133)	สำนักปลัดเทศบาล	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	40,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติจัดทาตาม ความจำเป็นตลอดปี
14	ต.ค.66 - ก.ย.67	วัสดุก่อสร้าง (หน้า 59/133)	สำนักปลัดเทศบาล	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	5,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติจัดทาตาม ความจำเป็นตลอดปี
15	ต.ค.66 - ก.ย.67	คำวิสัยยานพาหนะและขนส่ง (หน้า 59/133)	สำนักปลัดเทศบาล	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	30,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติจัดทาตาม ความจำเป็นตลอดปี
16	ต.ค.66 - ก.ย.67	คำวิสัยซื้อเพลิงและหลอดลิ้น (หน้า 59/133)	สำนักปลัดเทศบาล	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	80,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	ขออนุมัติจัดทาตาม ความจำเป็นตลอดปี
17	ต.ค.66 - ก.ย.67	คำวิสัยโฆษณาและเผยแพร่ (หน้า 59/133)	สำนักปลัดเทศบาล	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	5,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติจัดทาตาม ความจำเป็นตลอดปี
18	ต.ค.66 - ก.ย.67	คำวิสัยคอมพิวเตอร์ (หน้า 59/133)	สำนักปลัดเทศบาล	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	10,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติจัดทาตาม ความจำเป็นตลอดปี
19	ต.ค.66 - ก.ย.67	โครงการประชุมประชาคมหมู่บ้าน และชุมชนเพื่อ จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (หน้า 64/133)	สำนักปลัดเทศบาล	แผนงานบริหารงานทั่วไป งาน วางแผนสถิติและวิชาการ	30,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติจัดทาตาม ความจำเป็นตลอดปี

(3) ลำดับที่	(4) ช่วงเวลาที่ ต้องเริ่มจัดทำ	(5) รายการ/จำนวน (หน่วย) คำใช้สอย	(6) หน่วยงานเจ้าของเงิน	(7) เงินงบประมาณ		(8) เงินนอกงบประมาณ		(9) วิธีจัดหา	(10) กำหนด ส่งมอบ (ถ้ามี)	(11) หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
20	ต.ค.66-ก.ย.67	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าเล่มหนังสือ ค่าซักรีด ค่าจ้างจัดสิ่งปลูกสร้างบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ค่าจ้างเหมา บริการบุคคลภายนอก ค่าจ้างปรับปรุงโฉมหน้า ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำหมันสัตว์ ค่าจ้างแรงงาน ค่าจ้างเหมา ติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในอาคาร ค่าติดตั้งประปา ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ (หน้า 75/133)	สำนักปลัดเทศบาล	แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ รักษาความสงบภายใน	10,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติจัดทำตาม ความจำเป็นตลอดปี
21	ต.ค.66-ก.ย.67	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม (หน้า 75/133)	สำนักปลัดเทศบาล	แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ รักษาความสงบภายใน	30,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติจัดทำ ความจำเป็นตลอดปี
22	ต.ค.66-ก.ย.67	โครงการซ่อมแซมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (หน้า 77/133)	สำนักปลัดเทศบาล	แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ รักษาความสงบภายใน	10,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น
23	ต.ค.66-ก.ย.67	โครงการติดตั้งถังเคมีในชุมชน (หน้า 77/133)	สำนักปลัดเทศบาล	แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ รักษาความสงบภายใน	10,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติจัดทำตาม ความจำเป็นตลอดปี

(3) ลำดับที่	(4) ช่วงเวลาที่ ต้องเริ่มจัดทำ	(5) รายการ/จำนวน (หน่วย) รายการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสถียร (หน้า 77/133)	(6) หน่วยงานเจ้าของเงิน	(7) เงินงบประมาณ		(8) เงินนอกงบประมาณ		(9) วิธีจัดทำ	(10) กำหนด ส่งมอบ (ถ้ามี)	(11) หมายเหตุ
				จำนวน (บาท)	แผนงาน/งาน/โครงการ	ประเภท	จำนวน(บาท)			
24	ต.ค.66-ก.ย.67	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด (หน้า 77/133)	สำนักปลัดเทศบาล	10,000.00	แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับกา รักษาความสงบภายใน	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติจัดทำตาม ความจำเป็นตลอดปี
25	ต.ค.66-ก.ย.67	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน ในช่วงเทศกาล (หน้า 78/133)	สำนักปลัดเทศบาล	15,000.00	แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับกา รักษาความสงบภายใน	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติจัดทำตาม ความจำเป็นตลอดปี
26	ต.ค.66-ก.ย.67	โครงการฝึกอบรมหมวกทวนชุดปฏิบัติการจิตอาสา ภัยพิบัติประจำองค์กร (หน้า 78/133)	สำนักปลัดเทศบาล	20,000.00	แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับกา รักษาความสงบภายใน	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติจัดทำตาม ความจำเป็นตลอดปี
27	ต.ค.66-ก.ย.67	โครงการพัฒนาศักยภาพอาสาสมัครป้องกัน ภัยฝ่ายพลเรือน (หน้า 78/133)	สำนักปลัดเทศบาล	150,000.00	แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับกา รักษาความสงบภายใน	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น
28	ต.ค.66-ก.ย.67	โครงการอบรมสัมมนา และศึกษาดูงานของ คณะกรรมการชุมชน คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา เทศบาล พนักงานเทศบาล เจ้าหน้าที่ประสานงานชุมชน (หน้า 111/133)	สำนักปลัดเทศบาล	200,000.00	แผนงาน สร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน งาน ส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งของชุมชน	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น
29	ต.ค.66-ก.ย.67	โครงการปฏิบัติธรรม ณ วัดป่าทิพพานต์ (หน้า 113/133)	สำนักปลัดเทศบาล	90,000.00	แผนงาน การศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ งาน ศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น

(3) ลำดับที่	(4) ช่วงเวลาที่ ต้องเริ่มจัดทำ	(5) รายการ/จำนวน (หน่วย)	(6) หน่วยงานเจ้าของเงิน	(7) เงินงบประมาณ		(8) เงินนอกงบประมาณ		(9) วิธีจัดทำ	(10) กำหนด สงบ (ถ้ามี)	(11) หมายเหตุ
				จำนวน (บาท)	แผนงาน/งาน/โครงการ	ประเภท	จำนวน(บาท)			
30	ต.ค.66-ก.ย.67	งานประเพณีท้องถิ่น ฉลองอนุสาวรีย์ท้าวสุรนารี องค์ประจักษ์อำเภอกนครบุรี (หน้า 113/133)	สำนักปลัดเทศบาล	50,000.00	แผนงาน การศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ งาน ศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น
31	ต.ค.66-ก.ย.67	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชตามแนวพระราชดำริ (หน้า 123/133)	สำนักปลัดเทศบาล	5,000.00	แผนงาน การเกษตร งาน ส่งเสริมการเกษตร	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น
32	ต.ค.66-ก.ย.67	โครงการอบรมและส่งเสริมอาชีพให้แก่ประชาชน ในเขตเทศบาล (หน้า 123/133)	สำนักปลัดเทศบาล	20,000.00	แผนงาน การเกษตร งาน ส่งเสริมการเกษตร	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น
33	ต.ค.66-ก.ย.67	ค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าใช้สอย ค่าจ้างเหมาบริการแรงงานบุคคลปฏิบัติงานที่ บันทึกข้อมูล (หน้า 67)	กองคลัง	108,000.00	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น ตลอดปี
34	ต.ค.66-ก.ย.67	ค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าเล่มหนังสือ ค่าซีดีพอก ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีฯ ค่าจ้างเหมา บริการบุคคลภายนอกฯ ค่าจ้างปรับปรุงโดเมนฯ ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำหมันสัตว์ ค่าจ้างแรงงานฯ ค่าจ้างเหมาฯ ติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในอาคาร ค่าติดตั้งประปา ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ (หน้า 67)	กองคลัง	12,000.00	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติจัดทำตาม ความจำเป็นตลอดปี

(3) ลำดับที่	(4) ช่วงเวลาที่ ต้องเริ่มจัดหา	(5) รายการ/จำนวน (หน่วย) รายการ/จำนวนที่ ได้รับอนุมัติ	(6) หน่วยงานเจ้าของเงิน	(7) เงินงบประมาณ		(8) เงินนอกงบประมาณ		(9) วิธีจัดหา	(10) กำหนด ส่งมอบ (ถ้ามี)	(11) หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
35	ต.ค.66-ก.ย.67	ค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดเก็บภาษีเคลื่อนที่ (หน้า 68)	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	10,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
36	ต.ค.66-ก.ย.67	ค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดทำหรือปรับปรุงแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน (หน้า 68)	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	10,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
37	ต.ค.66-ก.ย.67	ค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการประชาสัมพันธ์ งานจัดเก็บภาษี (หน้า 68)	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	10,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
38	ต.ค.66-ก.ย.67	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน (หน้า 69)	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	20,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
39	ต.ค.66-ก.ย.67	ค่าวัสดุสำนักงาน (หน้า 69) ค่าวัสดุ	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	60,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
40	ต.ค.66-ก.ย.67	ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว (หน้า 70)	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	5,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
41	ต.ค.66-ก.ย.67	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง (หน้า 70)	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	5,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
42	ต.ค.66-ก.ย.67	ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น (หน้า 70)	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	10,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี

(3) ลำดับที่	(4) ช่วงเวลาที่ ต้องเริ่มจัดทำ	(5) รายการ/จำนวน (หน่วย) รายการ/จำนวนและแยกแยะ คำอธิบาย คำอธิบาย คำอธิบายคอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล แบบที่ 1 จำนวน 1 เครื่อง (หน้า 72) เครื่องคอมพิวเตอร์เน็ตบุ๊ก สำหรับประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง (หน้า 72) รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ - ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลเพื่อปฏิบัติงานสนับสนุน งานการเงินและบัญชี - ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่ผู้ดูแลเด็ก - เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ฯลฯ (หน้า 83) รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ - ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ (หน้า 83)	(6) หน่วยงานเจ้าของเงิน	(7) เงินงบประมาณ		(8) เงินนอกงบประมาณ		(9) วิธีจัดหา	(10) กำหนด ส่งมอบ (ถ้ามี)	(11) หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
43	ต.ค.66-ก.ย.67	คำวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ (หน้า 71)	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	10,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติจัดหาดำตาม ความจำเป็นตลอดปี
44	ต.ค.66-ก.ย.67	คำวัสดุคอมพิวเตอร์ (หน้า 71)	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	30,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติจัดหาดำตาม ความจำเป็นตลอดปี
45	ต.ค.66-ก.ย.67	คำอธิบาย คำอธิบายคอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล แบบที่ 1 จำนวน 1 เครื่อง (หน้า 72)	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	24,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติจัดหาดำตาม ความจำเป็นตลอดปี
46	ต.ค.66-ก.ย.67	เครื่องคอมพิวเตอร์เน็ตบุ๊ก สำหรับประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง (หน้า 72)	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	24,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติจัดหาดำตาม ความจำเป็นตลอดปี
47	ต.ค.66 - ก.ย.67	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ - ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลเพื่อปฏิบัติงานสนับสนุน งานการเงินและบัญชี - ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่ผู้ดูแลเด็ก - เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ฯลฯ (หน้า 83)	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	256,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหาดำตาม ความจำเป็นตลอดปี
48	ต.ค.66 - ก.ย.67	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ - ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ (หน้า 83)	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	10,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหาดำตาม ความจำเป็นตลอดปี

(3) ลำดับที่	(4) ช่วงเวลาที่ ต้องเริ่มจัดทำ	(5) รายการ/จำนวน (หน่วย) รายละเอียดเกี่ยวกับกรปฏิบัติการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ - ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร - ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม (หน้า 84)	(6) หน่วยงานเจ้าของเงิน	(7) เงินงบประมาณ		(8) เงินอพงงบประมาณ		(9) วิธีจัดทำ	(10) กำหนด ส่งมอบ (ถ้ามี)	(11) หมายเหตุ
				จำนวน (บาท)	แผนงาน/งาน/โครงการ	ประเภท	จำนวน(บาท)			
49	ต.ค.66 - ก.ย.67	รายจ่ายเกี่ยวกับกรปฏิบัติการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ - ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร - ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม (หน้า 84)	กองการศึกษา	40,000.00	แผนงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติจัดทำตาม ความจำเป็นตลอดปี
50	ต.ค.66 - ก.ย.67	โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติประจำปี - ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน ค่าจ้างเหมาและบริการ (หน้า 84)	กองการศึกษา	100,000.00	แผนงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติจัดทำตาม ความจำเป็นตลอดปี
51	ต.ค.66 - ก.ย.67	ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน - ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน (หน้า 85)	กองการศึกษา	50,000.00	แผนงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติจัดทำตาม ความจำเป็นตลอดปี
52	ต.ค.66 - ก.ย.67	ค่าวัสดุสำนักงาน (หน้า 85) ค่าวัสดุ	กองการศึกษา	30,000.00	แผนงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติจัดทำตาม ความจำเป็นตลอดปี
53	ต.ค.66 - ก.ย.67	ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ (หน้า 85)	กองการศึกษา	30,000.00	แผนงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติจัดทำตาม ความจำเป็นตลอดปี
54	ต.ค.66 - ก.ย.67	ค่าวัสดุก่อสร้าง (หน้า 85)	กองการศึกษา	30,000.00	แผนงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติจัดทำตาม ความจำเป็นตลอดปี

(3) ลำดับที่	(4) ช่วงเวลาที่ ต้องเริ่มจัดหา	(5) รายการ/จำนวน (หน่วย) รายละเอียด/จำนวนและส่ง	(6) หน่วยงานเจ้าของเงิน	(7) เงินงบประมาณ		(8) เงินนอกงบประมาณ		(9) วิธีจัดหา	(10) กำหนด สอบ (ถ้ามี)	(11) หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
55	ต.ค.66 - ก.ย.67	คำวิสัยยานพาหนะและขนส่ง (หน้า 86)	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	40,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
56	ต.ค.66 - ก.ย.67	คำวิสัยเชื้อเพลิงและท่อสิ้น (หน้า 86)	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	40,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
57	ต.ค.66 - ก.ย.67	คำวิสัยการเกษตร (หน้า 86)	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	10,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
58	ต.ค.66 - ก.ย.67	คำวิสัยโฆษณาและเผยแพร่ (หน้า 86)	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	20,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
59	ต.ค.66 - ก.ย.67	คำวิสัยกีฬา (หน้า 87)	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	10,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
60	ต.ค.66 - ก.ย.67	คำวิสัยคอมพิวเตอร์ (หน้า 87)	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	30,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี

(3) ลำดับที่	(4) ช่วงเวลาที่ ต้องเริ่มจัดทำ	(5) รายการ/จำนวน (หน่วย) ครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 จัดซื้อเครื่องสำรองไฟ (หน้า 88) ครุภัณฑ์สนาม จัดซื้อชุดเครื่องเล่นสนามเด็กเล็ก (หน้า 89) ค่าใช้จ่าย รายจ่ายที่ไม่เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ โครงการแข่งขันทักษะทางวิชาการ (หน้า 90) โครงการป้องกันเด็กจมน้ำ (หน้า 90)	(6) หน่วยงานเจ้าของเงิน	(7) เงินงบประมาณ		(8) เงินนอกงบประมาณ		(9) วิธีจัดทำ	(10) กำหนด שוב (ถ้ามี)	(11) หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
61	ต.ค.66 - ก.ย.67	เก้าอี้สำนักงาน โต๊ะทำงาน (หน้า 88)	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	14,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	15	ขออนุมัติจัดทำตาม ความจำเป็นตลอดปี
62	ต.ค.66 - ก.ย.67	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 จัดซื้อเครื่องสำรองไฟ (หน้า 88)	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	26,500.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	15	ขออนุมัติจัดทำตาม ความจำเป็นตลอดปี
63	ต.ค.66 - ก.ย.67	จัดซื้อชุดเครื่องเล่นสนามเด็กเล็ก (หน้า 89)	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	500,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	15	ขออนุมัติจัดทำตาม ความจำเป็นตลอดปี
64	มี.ค.67 - ก.ย.67	โครงการแข่งขันทักษะทางวิชาการ (หน้า 90)	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	30,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติจัดทำตาม ความจำเป็นตลอดปี
65	มี.ค.67 - ก.ย.67	โครงการป้องกันเด็กจมน้ำ (หน้า 90)	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	5,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติจัดทำตาม ความจำเป็น

(3) ลำดับที่	(4) ช่วงเวลาที่ ต้องเริ่มจัดทำ	(5) รายการ/จำนวน (หน่วย) รายการ/จำนวนที่เรียนรู้	(6) หน่วยงานเจ้าของเงิน	(7) เงินงบประมาณ		(8) เงินนอกงบประมาณ		(9) วิธีจัดทำ	(10) กำหนด สอบ (ถ้ามี)	(11) หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
66	ธ.ค.66 - ก.ย.67	โครงการศึกษาแหล่งเรียนรู้ (หน้า 90)	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	30,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติจัดทำตาม ความจำเป็นตลอดปี
67	พ.ค.67 - ก.ย.67	โครงการให้ความรู้แก่ผู้ประกอบการเพื่อเสริมสร้างพัฒนา ของเด็กปฐมวัย (หน้า 91)	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	20,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติจัดทำตาม ความจำเป็นตลอดปี
68	พ.ค.67 - ก.ย.67	โครงการอบรมความรู้ภาษาต่างประเทศ (หน้า 91)	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	20,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติจัดทำตาม ความจำเป็นตลอดปี
69	ต.ค.66 - ก.ย.67	คำวัสดุ คำวัสดุตำบลบ้านงานคร้ว (หน้า 92)	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	713,410.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติจัดทำตาม ความจำเป็นตลอดปี
70	ต.ค.66 - ก.ย.67	คำวัสดุการศึกษา (หน้า 92)	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	10,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติจัดทำตาม ความจำเป็นตลอดปี
71	ธ.ค.66 - มี.ค.67	คำใช้สอย โครงการจัดการแข่งขันกีฬาชุมชน ตำบลยาเสพติด (หน้า 112)	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา วัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ	150,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติจัดทำตาม ความจำเป็นตลอดปี

(3) ลำดับที่	(4) ช่วงเวลาที่ ต้องเริ่มจัดทำ	(5) รายการ/จำนวน (หน่วย) รายการ/จำนวน (หน่วย)	(6) หน่วยงานเจ้าของเงิน	(7) เงินงบประมาณ		(8) เงินนอกงบประมาณ		(9) วิธีจัดทำ	(10) กำหนด ส่งมอบ (ถ้ามี)	(11) หมายเหตุ
				จำนวน (บาท)	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
72	ต.ค.66 - ก.ย.67	โครงการจัดการส่งเสริมสนับสนุนเด็ก เยาวชนและ ประชาชนเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา (หน้า 112)	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา วัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ	30,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติจัดจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
73	ม.ค.67 - มี.ค.67	โครงการปฏิบัติธรรม ณ วัดป่าหิมพานต์ อำเภอครบุรี (หน้า 113)	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา วัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ	90,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติจัดจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
74	มี.ค.67.	จัดงานประเพณีท้องถิ่น ฉลองอนุสาวรีย์ท้าวสุรนารี องค์ประจำอำเภอครบุรี (หน้า 113)	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา วัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ	50,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติจัดจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
75	พ.ย.66.	จัดงานประเพณีวันลอยกระทง องค์ประจำอำเภอครบุรี (หน้า 114)	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา วัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ	150,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติจัดจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
76	มี.ค.67-เม.ย.67	จัดงานประเพณีสงกรานต์ (หน้า 114)	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา วัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ	150,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติจัดจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
77	มี.ย.67-ส.ค.67	จัดงานประเพณีแห่เทียนเข้าพรรษา (หน้า 114)	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา วัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ	30,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติจัดจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี

(3) ลำดับที่	(4) ช่วงเวลาที่ ต้องเริ่มจัดทำ	(5) รายการ/จำนวน (หน่วย) คำใช้สอย	(6) หน่วยงานเจ้าของเงิน	(7) เงินงบประมาณ		(8) เงินนอกงบประมาณ		(9) วิธีจัดทำ	(10) กำหนด ส่งมอบ (ถ้ามี)	(11) หมายเหตุ
				จำนวน (บาท)	แผนงาน/งาน/โครงการ	ประเภท	จำนวน(บาท)			
78	ต.ค.66 - ก.ย.67	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าจ้างแรงงานโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์และรักษา ความสะอาดพื้นที่ (หน้า 96)	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	216,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
79	ต.ค.66 - ก.ย.67	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จ้างเหมาบริการแรงงานบุคคลประจำรถขยะ (หน้า 96)	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	432,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
80	ต.ค.66 - ก.ย.67	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บเล่มหนังสือ ค่าซักรีดผ้าผ่าน ปรโลกหมอน ผ้าปูที่นอน ฯลฯ ค่าจ้างเหมาปรับต้น ชุด ผิงกลบขยะ ค่าโฆษณา และเผยแพร่ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	100,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
81	ต.ค.66 - ก.ย.67	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	20,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
82	ต.ค.66 - ก.ย.67	โครงการตลาดประชารัฐ มีมาตรฐาน สะอาด ปลอดภัย ได้ใจผู้บริโภค	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	30,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี

(3) ลำดับที่	(4) ช่วงเวลาที่ ต้องเริ่มจัดทำ	(5) รายการ/จำนวน (หน่วย)	(6) หน่วยงานเจ้าของเงิน	(7) เงินงบประมาณ		(8) เงินนอกงบประมาณ		(9) วิธีจัดทำ	(10) กำหนด ส่งมอบ (ถ้ามี)	(11) หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
83	ต.ค.66 - ก.ย.67	โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	350,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น ตลอดปี
84	มี.ค.67-เม.ย.67	โครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากพิษสุนัขบ้า	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	60,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น ตลอดปี
85	ม.ค.67-ก.พ.67	โครงการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และชิ้นทะเบียนสัตว์	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	7,560.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น ตลอดปี
86	ต.ค.66-ก.ย.67	คำบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	60,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น ตลอดปี
87	ต.ค.66-ก.ย.67	คำวัสดุสำนักงาน	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	30,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น ตลอดปี
88	ต.ค.66-ก.ย.67	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	5,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น ตลอดปี

(3) ลำดับที่	(4) ช่วงเวลาที่ ต้องเริ่มจัดทำ	(5) รายการ/จำนวน (หน่วย)	(6) หน่วยงานเจ้าของเงิน	(7) เงินงบประมาณ		(8) เงินนอกงบประมาณ		(9) วิธีจัดทำ	(10) กำหนด ส่งมอบ (ถ้ามี)	(11) หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
89	ต.ค.66-ก.ย.67	วิสตคอมพิวเตอร์ คำครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์การเกษตร	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	9,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น ตลอดปี
90	ต.ค.66-ก.ย.67	จัดซื้อเครื่องเป่าลมสะพายหลัง	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	5,500.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น ตลอดปี
91	ต.ค.66-ก.ย.67	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว จัดซื้อเครื่องซักผ้า	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	30,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น ตลอดปี
92	ต.ค.66-ก.ย.67	จัดซื้อเครื่องตัดแต่งพุ่มไม้	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	11,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น ตลอดปี
93	ม.ค.67-พ.ค.67	วัสดุงานบ้านงานครัว (หน้า 107)	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	แผนงานสาธารณสุข งาน บริการสาธารณสุขและ งานสาธารณสุขอื่น	20,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น ตลอดปี
94	ส.ค.67.	วัสดุก่อสร้าง (หน้า 108)	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	แผนงานสาธารณสุข งาน บริการสาธารณสุขและ งานสาธารณสุขอื่น	30,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น ตลอดปี

(3) ลำดับที่	(4) ช่วงเวลาที่ ต้องเริ่มจัดทำ	(5) รายการ/จำนวน (หน่วย)	(6) หน่วยงานเจ้าของเงิน	(7) เงินงบประมาณ		(8) เงินนอกงบประมาณ		(9) วิธีจัดทำ	(10) กำหนด ส่งมอบ (ถ้ามี)	(11) หมายเหตุ
				จำนวน (บาท)	แผนงาน/งาน/โครงการ	ประเภท	จำนวน(บาท)			
95	ม.ค.เม.ย.,ส.ค.67	วิศตพาทนและขนส่ง (หน้า 108)	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	แผนงานสาธารณสุข งาน บริการสาธารณสุขและ งานสาธารณสุขอื่น	60,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น ตลอดปี
96	ต.ค.66 - ก.ย.67	วิศตผู้นำมันเชื้อเพลิงและท่อสิ้น (หน้า 108)	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	แผนงานสาธารณสุข งาน บริการสาธารณสุขและ งานสาธารณสุขอื่น	140,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น ตลอดปี
97	ต.ค.66	วิศตวิทยาศาสตร์การแพทย์ (หน้า 109)	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	แผนงานสาธารณสุข งาน บริการสาธารณสุขและ งานสาธารณสุขอื่น	80,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น ตลอดปี
98	ม.ค.67	วิศตอุปกรณ์แต่งกาย (หน้า 109)	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	แผนงานสาธารณสุข งาน บริการสาธารณสุขและ งานสาธารณสุขอื่น	5,100.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น ตลอดปี
99	ธ.ค.66 - ก.ย.67	วิศตเครื่องแต่งกาย (หน้า 109)	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	แผนงานสาธารณสุข งาน บริการสาธารณสุขและ งานสาธารณสุขอื่น	30,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น ตลอดปี
100	ต.ค.66 - ก.ย.67	รายจ่ายเพื่อใ้ได้มาซึ่งบริการ คำใช้สอย - ค่าจ้างเหมาให้ได้มาซึ่งบริการ - ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ - ค่าใช้จ่ายในการรังวัดที่ดินหรือการเอนทีดิน - ค่าใช้จ่ายในโครงการจัดทำผังเมืองเทศบาล - ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม (หน้า 117)	กองช่าง	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	361,346.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น ตลอดปี

(3) ลำดับที่	(4) ช่วงเวลาที่ ต้องเริ่มจัดทำ	(5) รายการ/จำนวน (หน่วย)	(6) หน่วยงานเจ้าของเงิน	(7) เงินงบประมาณ		(8) เงินออกงบประมาณ		(9) วิธีจัดทำ	(10) กำหนด ส่งมอบ (ถ้ามี)	(11) หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
101	ต.ค.66 - ก.ย.67	คำขอรุ้งรักษาและซ่อมแซม (หน้า 118)	กองช่าง	แผนงาน การโยธา งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	250,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น ตลอดปี
102	ต.ค.66 - ก.ย.67	คำวัสดุ คำวัสดุสำนักงาน (หน้า 118)	กองช่าง	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	50,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น ตลอดปี
103	ต.ค.66 - ก.ย.67	คำวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ (หน้า 118.5)	กองช่าง	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	120,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น ตลอดปี
104	ต.ค.66 - ก.ย.67	วัสดุก่อสร้าง (หน้า 118)	กองช่าง	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	200,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น ตลอดปี
105	ต.ค.66 - ก.ย.67	คำวัสดุยานพาหนะและขนส่ง (หน้า 119)	กองช่าง	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	50,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น ตลอดปี
106	ต.ค.66 - ก.ย.67	คำวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น (หน้า 119)	กองช่าง	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	50,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น ตลอดปี

(3) ลำดับที่	(4) ช่วงเวลาที่ ต้องเริ่มจัดทำ	(5) รายการ/จำนวน (หน่วย) คำวินิจฉัย คำครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน จัดซื้อโต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้ จำนวน 4 ชุด (หน้า 120) คำที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายโทรทอง 6 ช่างบ้านนายเนื่อง แก้วทะเล ชุมชนหนองสะเดา (หน้า 121) โครงการขุดลอกสะพานน้ำหนองโก (หน้า 121)	(6) หน่วยงานเจ้าของเงิน		(7) เงินงบประมาณ		(8) เงินนอกงบประมาณ		(9) วิธีจัดทำ	(10) กำหนด สอบ (ถ้ามี)	(11) หมายเหตุ
			หน่วยงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)					
107	ต.ค.66 - ก.ย.67	คำวินิจฉัยการเกษตร (หน้า 119)	กองช่าง	แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	50,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น ตลอดปี	
108	ต.ค.66 - ก.ย.67	คำวินิจฉัยคอมพิวเตอร์ (หน้า 119)	กองช่าง	แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	50,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น ตลอดปี	
109	ต.ค.66 - ก.ย.67	คำครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน จัดซื้อโต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้ จำนวน 4 ชุด (หน้า 120)	กองช่าง	แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	60,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	15	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น ตลอดปี	
110	ต.ค.66 - ก.ย.67	คำที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายโทรทอง 6 ช่างบ้านนายเนื่อง แก้วทะเล ชุมชนหนองสะเดา (หน้า 121)	กองช่าง	แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา งาน ก่อสร้าง	88,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	60	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น ตลอดปี	
111	ต.ค.66 - ก.ย.67	โครงการขุดลอกสะพานน้ำหนองโก (หน้า 121)	กองช่าง	แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา งาน ก่อสร้าง	500,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	120	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น ตลอดปี	

(3) ลำดับที่	(4) ช่วงเวลาที่ ต้องเริ่มจัดทำ	(5) รายการ/จำนวน (หน่วย) ประเภทค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	(6) หน่วยงานเจ้าของเงิน	(7) เงินงบประมาณ		(8) เงินออกงบประมาณ		(9) วิธีจัดทำ	(10) กำหนด ส่งมอบ (ถ้ามี)	(11) หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
112	ต.ค.66 - ก.ย.67	โครงการปรับปรุงถนนผิวจราจรแอสฟัลต์ติกคอนกรีต (Over Lay) สายไชยवाल 4 ชุมชนไชยवाल (หน้า 121)	กองช่าง	แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา งาน ก่อสร้าง	342,500.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	60	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น ตลอดปี
113	ต.ค.66 - ก.ย.67	โครงการปรับปรุงถนนผิวจราจรแอสฟัลต์ติกคอนกรีต (Over Lay) สายไทรทอง 8 ชุมชนหนองสะเดา (หน้า 121)	กองช่าง	แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา งาน ก่อสร้าง	500,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	60	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น ตลอดปี
114	ต.ค.66 - ก.ย.67	โครงการปรับปรุงถนนผิวจราจรแอสฟัลต์ติกคอนกรีต (Over Lay) สายเทอดไทย (ต่อจากเดิม) ชุมชนแสนสุข (หน้า 122)	กองช่าง	แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา งาน ก่อสร้าง	500,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	60	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น ตลอดปี ตลอดปี

(ลงชื่อ).....



(นางสาวอริชญา ชุนปีย์ภักดี)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

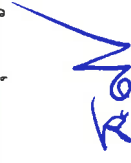
(ลงชื่อ).....



(นางสาวลำจวน กิตติเวทย์อนุสรณ์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่ผลิต

(ลงชื่อ).....



(นางสาวสุดใจ ศรีระกิง)

ปลัดเทศบาลตำบลไทรโย่ง-ไชยवाल

(ลงชื่อ).....



(นายวุฒิชัย ต้นสำโรง)

นายกเทศมนตรีตำบลไทรโย่ง-ไชยवाल

แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประมาณ พ.ศ.2567

ของ เทศบาลตำบลไทรโย่ง-ไชยวาล อำเภอศรีนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับที่	รายการ/จำนวน/วงเงิน	ลำดับตามแผน จัดทา (ผด.2)	วิธีการจัดทา	ส่งประกาศอย่างช้า ภายใน	กำหนดยื่นซอง ภายใน	ทำสัญญาภายใน	กำหนดส่งมอบ ภายใน (วัน)	เบิกเงินงวดสุดท้าย ภายใน	หมายเหตุ
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

(ลงชื่อ).....


 (นางสาวอภิษฎา ชวนบิยภักดี)
 นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

(ลงชื่อ).....

 (นางสาวลำจวน กิตติเวทยานุสรณ์)
 หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ).....

 (นางสาวสุดใจ ศรีระกิง)
 ปลัดเทศบาลตำบลไทรโย่ง-ไชยวาล

(ลงชื่อ).....

 (นายอุทัย ตันลำโรง)
 นายกเทศมนตรีตำบลไทรโย่ง-ไชยวาล