

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานของรัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



เทศบาลตำบลไทรโยง-ไชยวาล
อำเภอครบุรี จังหวัดนครราชสีมา

30 พฤศจิกายน 2566

เทศบาลตำบลไทรโยง-ไชยวาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ไปสู่การปฏิบัติงานตามมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของ เทศบาลตำบลไทรโยง-ไชยวาล ดังนี้

1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและประสิทธิภาพ

การวิเคราะห์ / ประเด็น	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ
1)การปฏิบัติงานที่ดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้และ ควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง โดยบุคลากรส่วนใหญ่ยังเชื่อมั่นและแสดงความไว้วางใจที่มีต่อการบริหารงานของผู้บริหารที่มุ่งสู่การป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งในข้อดังกล่าวอยู่ใน ส่วนของกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	-ทุกส่วนงาน	1.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในแต่ละส่วนงานจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน ชื่องาน กำหนดระยะเวลาการให้บริการ แต่ละขั้นตอน วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงานและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ต.ค. 2566 - ก.ย. 2567	1)กำหนดมาตรการในการยกระดับกระบวนการปฏิบัติงานที่ โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ โดยจัดทำข้อมูลรายละเอียดการปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน

2. การให้บริการระบบ E-Service

การวิเคราะห์ / ประเด็น	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ
<p>1) 1) ควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง การกระจายอำนาจในการตัดสินใจ โดยมอบ อำนาจในการตัดสินใจให้กับข้าราชการที่ให้บริการ ในการวิเคราะห์ แก้ปัญหาการระดมสมอง และการสร้าง บรรยากาศในการปฏิบัติราชการที่แตกต่างไปตามความเหมาะสมเพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความรวดเร็ว และคล่องตัว เพื่อให้ประชาชนได้รับความพึงพอใจสูงสุด</p> <p>2) 2) การเพิ่มช่องทางการติดต่อจากระบบ E-Service ที่มีแค่การขอรับการสนับสนุนน้ำ อุบโภคบริโภค</p>	<p>-งานบริหารงานทั่วไป สำนัก ปลัดเทศบาล</p>	<p>1) 1) โดยการ แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าจาก ความต้องการที่หลากหลายของ ประชาชนนั้น ในทางปฏิบัติจำเป็นต้องอาศัยความ เชี่ยวชาญพิเศษของ ข้าราชการผู้ให้บริการในการแก้ไข ดังนั้นผู้บริหารของหน่วยงานราชการ จำเป็นที่จะต้องกระจาย อำนาจให้กับ ข้าราชการผู้ให้บริการ ซึ่งเป็นผู้ที่มี ปฏิสัมพันธ์ในการให้บริการกับ ประชาชน เพื่อให้ข้าราชการผู้ ให้บริการสามารถตอบสนองความ ต้องการของประชาชนแต่ละคนที่แตกต่างกันในช่วงเวลาที่สำคัญ โดย ประโยชน์ ของการกระจายอำนาจ ให้กับข้าราชการผู้ให้บริการ</p> <p>2) 2) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการ เพิ่มส่วนงานที่ติดต่อผ่านระบบE-Serviceแล้วรายงานผู้บริหาร เพื่อ เผยแพร่บนเว็บไซต์ ให้เป็นปัจจุบัน</p>	<p>ต.ค. 2566 - ก.ย. 2567</p>	<p>1) 1) กำหนดมาตรการในการรักษาระดับ การให้บริการ</p> <p>2) 2) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการ จัดประชุมเพื่อ ศึกษาความเป็นไปได้ ในในการทำงานบริการของเทศบาล เข้าระบบ E-Service เมื่อได้งาน บริการต่าง ๆ แล้วให้เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบดำเนินการทำและ เผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน</p>

3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

การวิเคราะห์ / ประเด็น	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ
<p>1) การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาล ตำบลไทรโยง-ไชยวาล มีเพียงพอแล้วหรือไม่ ต้องเพิ่มเติมในแพลตฟอร์มอื่น ๆ หรือไม่</p> <p>2) มีปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพของการให้บริการ คือ ปัจจัย ด้านระยะเวลา กระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ ช่องทางการให้บริการ เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ สิ่งอำนวยความสะดวก วัสดุอุปกรณ์และเทคโนโลยี งบประมาณ ลักษณะของข้อมูลข่าวสาร นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น และ ความสามารถในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของผู้รับสาร</p>	<p>-งานบริหารงานทั่วไป สำนัก ปลัดเทศบาล</p>	<p>1. การจัดประชุมประจำเดือน เพื่อให้ผู้บริหารหัวหน้ากลุ่มงาน มอนโยบายต่าง ๆ สร้างความเข้าใจในการสื่อสารให้ ผู้ปฏิบัติงานทราบถึงความสำคัญในการ เปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ พร้อมรับฟัง ปัญหา/อุปสรรคจากการทำงาน</p> <p>2.กำหนดมาตรการในการยกระดับ โดยการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร อิเล็กทรอนิกส์ ของราชการ ช่องทาง Facebook สื่อสิ่งพิมพ์ และแอปพลิเคชัน Line ในลักษณะของการนำเสนอ ข้อมูลประกาศ คำสั่ง และเปิดให้แสดงความเห็นได้โดยมีปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพของการให้บริการ คือ ปัจจัย ด้านระยะเวลา กระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ ช่องทางการให้บริการ เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ สิ่งอำนวยความสะดวก วัสดุอุปกรณ์และ</p>	<p>ต.ค. 2566 - ก.ย. 2567</p>	<p>1)เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการจัดประชุมประจำเดือน สรุปผลการประชุมคือช่องทางประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารมี 5 ช่องทาง -เว็บไซต์ www.saiyong-chaiwan.go.th -แอปพลิเคชันLine เทศบาลตำบลไทรโยง-ไชยวาล -facebook เทศบาลตำบลไทรโยง-ไชยวาล -บอร์ดประชาสัมพันธ์เทศบาล -เสียงตามสาย เพียงพอแล้ว กำชับเจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของตนเองอย่างสม่ำเสมอ -แต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูล ข่าวสารของราชการ</p>

		<p>เทคโนโลยี งบประมาณ ลักษณะของ ข้อมูลข่าวสาร นโยบายของผู้บริหาร ท้องถิ่น และ ความสามารถในการ เข้าถึงข้อมูลข่าวสารของผู้รับสาร</p>		<p>2)แนวทางในการพัฒนาคุณภาพ โดยการตรวจสอบและ กลั่นกรอง ข้อมูล การวางแผนงาน การ ประสานงานการปรับเปลี่ยนขั้นตอน และกระบวนการทำงาน การเตรียม ความ พร้อมของเจ้าหน้าที่ การ ส่งเสริม และพัฒนาทักษะ ความสามารถของเจ้าหน้าที่ การ ปรับปรุงและพัฒนาอุปกรณ์และ เครื่องมือ และการสร้างความรู้ความ เข้าใจที่ตรงกันในกระบวนการ ทำงาน ระหว่างผู้บริหารท้องถิ่น หัวหน้าส่วน ราชการ และเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน</p>
--	--	--	--	---

4. กระบวนการกำกับดูแลทรัพย์สินของราชการ

การวิเคราะห์ / ประเด็น	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ
1)บุคลากรในหน่วยงานมีการ มีการเอาทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ส่วนตัว และไม่เป็นไปตามระเบียบกฎหมายหรือไม่	-งานพัสดุและทรัพย์สิน สำนักปลัดเทศบาล	1. จัดทำบัญชีคุมพัสดุ ครุภัณฑ์ จัดทำเอกสารการยืม-ส่งคืนพัสดุให้เป็นปัจจุบัน โดยมีการสอบทานจากหน่วยงานตรวจสอบ	ต.ค. 2566 - ก.ย. 2567	1)งานพัสดุและทรัพย์สิน มอบบัญชีคุมพัสดุ ครุภัณฑ์ และเอกสารการยืม-คืนพัสดุ ครุภัณฑ์ ให้แต่ละกอง เป็นผู้ควบคุม ดูแล

5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและจัดซื้อจัดจ้าง

การวิเคราะห์ / ประเด็น	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ
<p>1. การเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ</p> <p>2. การบันทึกรายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเป็นระบบตามพระราชบัญญัติจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560</p> <p>3. การป้องกันผู้ที่มีหน้าที่ดำเนินการในการจัดซื้อจัดจ้างเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560</p>	<p>-งานพัสดุและทรัพย์สิน สำนักปลัดเทศบาล</p>	<p>1. การจัดทำแผนปฏิบัติ การประจำปี</p> <p>2. หน่วยงานที่ได้รับ งบประมาณแจ้งความต้องการใช้</p> <p>3. แจ้งรายละเอียดวงเงินงบประมาณ และ แผนปฏิบัติการประจำปี</p> <p>4. จัดทำประกาศ/คู่มือการพัฒนา ส่งเสริมการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน</p>	<p>ต.ค. 2566 - ก.ย. 2567</p>	<p>1) กำหนดมาตรการในการยกระดับกระบวนการสร้างความ โปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง โดยจัดทำข้อมูลรายละเอียดแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน</p> <p>2) ดำเนินการรวบรวมข้อมูลรายละเอียดการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของแต่ละส่วนงานเพื่อรวบรวมข้อมูล และดำเนินการแผนการใช้จ่ายงบประมาณ</p> <p>-เผยแพร่คู่มือการพัฒนาส่งเสริมการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนให้บุคลากรในองค์กรทราบอย่างครบถ้วน</p>

6. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

การวิเคราะห์ / ประเด็น	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ
<p>1. กระบวนการบริหารงานบุคคลที่อาจเกิดการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ การซื้อขายตำแหน่งหรือการ เอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง ผู้บังคับบัญชามีมาตรการในการป้องกันโดยมีการออกคำสั่งแบ่งงานให้เป็นสัดส่วนและไม่มีการใช้อำนาจในทางที่ไม่ควร</p>	<p>-งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล</p>	<p>(1) ความเป็นระบบ ของกระบวนการที่ทำให้การดำเนินการนั้นเป็นไปได้ อย่างชัดเจน มีเข็มมุ่งและสอดคล้องกันทั่วทั้งองค์กร</p> <p>(2) การแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่น มุ่งเน้นการนำกระบวนการที่วางไว้ อย่างเป็นระบบไปสู่การปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ทัวถึง เพื่อนำไปสู่ความยั่งยืนขององค์กร และ (3) การกำหนดตัวชี้วัดเพื่อให้ได้คำตอบ การ ควบคุม ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน เพื่อการปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และยั่งยืน</p>	<p>ต.ค. 2566 - ก.ย. 2567</p>	<p>การใช้อำนาจโดยนำหลักการ ประเมินตนเอง มาปรับใช้เพื่อให้ทราบจุดแข็ง และโอกาสในการปรับปรุง พร้อมปรับปรุง กระบวนการตามมาตรฐานการดำเนินงานอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ และมี ธรรมาภิบาล ภายใต้ตัวชี้วัดที่กำหนด และนำแนวคิดที่ใช้ในการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงาน ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น</p>

7. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

การวิเคราะห์ / ประเด็น	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ
<p>1. ได้มีการปรับปรุงพัฒนา ตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงาน ภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐบรรลุตามเป้าหมาย</p>	<p>งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล</p>	<p>11)การปฏิบัติหน้าที่ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอนระยะเวลาและผู้รับผิดชอบในการให้บริการอย่างชัดเจน 2)การใช้งบประมาณ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ รวมถึงกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณโดยเปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบจากทุกภาคส่วน ตลอดจนการจัดทำรายงาน</p> <p>3)สรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ ในรอบไตรมาส รอบหกเดือน และสิ้นปีงบประมาณ</p> <p>4)การใช้อำนาจของผู้บริหารด้านการบริหารงานบุคคล 5)การใช้ทรัพย์สินของราชการ ควบคุมและดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย</p>	<p>ต.ค. 2566 - ก.ย. 2567</p>	<p>1) การปฏิบัติหน้าที่ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอนระยะเวลาและผู้รับผิดชอบในการให้บริการอย่างชัดเจน</p> <p>2) การใช้ งบประมาณ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ รวมถึง กระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณโดยเปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบจากทุกภาคส่วน ตลอดจนการจัดทำรายงาน</p> <p>3)สรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ ในรอบไตรมาส รอบหกเดือน และสิ้นปีงบประมาณ</p> <p>4)การใช้อำนาจของผู้บริหารด้านการบริหารงานบุคคล</p> <p>5)การใช้ทรัพย์สินของราชการ ควบคุมและดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เป็นไปตามระเบียบ</p>

		5)การแก้ไขปัญหาการทุจริต มุ่ง เสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานเพื่อ ประโยชน์สูงสุดของ ส่วนรวม มีจิต สาธารณะและพร้อมให้บริการ ประชาชนอย่างเต็มกำลังความสามารถ		กฎหมาย 5)การแก้ไขปัญหาการทุจริต มุ่ง เสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานเพื่อ ประโยชน์สูงสุดของ ส่วนรวม มีจิต สาธารณะและพร้อมให้บริการ ประชาชนอย่างเต็มกำลัง ความสามารถ
--	--	--	--	--