

การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน
เทศบาลตำบลไทรโยง-ไชยวาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ลำดับที่	ประเด็นการรับสินบน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	เหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริต	Risk Score	มาตรการในการบริหารจัดการ ความเสี่ยง
1	การอนุมัติ อนุญาต ตามพรบ.การ อำนวยความสะดวกในการพิจารณา อนุญาตของ ทางราชการ พ.ศ. 2558	<p>1.การยื่นคำขออนุญาตไม่เป็นไปตามกรอบ ระยะเวลาที่กำหนดไว้ อาจมีการเรียกรับ ผลประโยชน์เพื่อความรวดเร็ว</p> <p>2.เอกสาร หลักฐาน แนบประกอบคำไม่ ครบถ้วนตามที่ระบุไว้คำขอ แต่มีการรับ เรื่องไว้</p> <p>3.การใช้ดุลยพินิจให้ความเห็นชอบเพื่อ ประกอบการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต ไม่ เป็นมาตรฐานเดียวกัน</p> <p>4.ผลประโยชน์ทับซ้อน เช่นการรับ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด เพื่อความ สะดวกสบาย รวดเร็วในการบริการ</p>	สูง	<p>1. ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานแสดง เจตนาธรมณ์หรือค้ำประกันว่าจะปฏิบัติหน้าที่ และหน่วยงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิ บาล</p> <p>2. การจัดการเรื่องร้องเรียนทุจริตและ ประพฤติมิชอบ โดยแสดงช่องทางที่ บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียน เกี่ยวกับการประพฤติชอบของเจ้าหน้าที่ หน่วยงาน พร้อมแนวทางการดำเนินการ ต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวกับการทุจริตของ หน่วยงาน</p> <p>3. การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรหรือ กิจกรรมที่แสดงพฤติกรรมของเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงานที่มีทัศนคติ ค่านิยม ใน การปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต</p> <p>4. มีมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน พร้อมนำไปปฏิบัติอย่างเป็นทางการ</p> <p>5. แสดงคู่มือหรือมาตรฐานการ ให้บริการที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับ หน่วยงาน ใช้เป็นข้อมูลในการขอรับ</p>

				บริการหรือติดต่อกับหน่วยงานให้ สาธารณชนรับทราบ ผ่านช่องทางต่าง ๆ
2.	การใช้อำนาจทางกฎหมาย	การปฏิบัติงานที่บกพร่องหรือเกิด ข้อผิดพลาดของ เจ้าหน้าที่ในองค์กร เพราะไม่ได้รับการพัฒนา ไม่ได้เข้ารับการ ฝึกอบรม เนื่องจากระเบียบ และกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานมีการ เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ	ปานกลาง	1. ให้เจ้าหน้าที่หรือพนักงาน เข้ารับการ อบรมให้เพื่อให้มี ความรู้ความเข้าใจ ใน ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องใน การ ปฏิบัติงานที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ ให้เป็นไป ตามแต่ละหลักสูตรและตรง ตามตำแหน่งที่รับผิดชอบ 2.แสดงคู่มือหรือแนวทางหรือรายละเอียด ขั้นตอนการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ หรือพนักงานตำแหน่งใด ใช้ยึดถือปฏิบัติ เป็นมาตรฐานเดียวกัน
3	การจัดซื้อจัดจ้าง	การจัดซื้อจัดจ้างทำสัญญาซื้อของจากร้าน ที่ ตนเองมีหุ้นส่วนอยู่ หรือร้านประจำที่ ตนเอง คู้้นเคย	สูง	1.กิจกรรมวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง 2.กิจกรรม/โครงการปกกิจกรรมปลูก จิตสำนึก (No Gift Policy) 3. ผู้บังคับบัญชามีการควบคุมและติดตาม การทำงานอย่าง ใกล้ชิดและกำชับให้ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบอย่าง เคร่งครัด 4.การสร้างการมีส่วนร่วมเพื่อป้องกันและ เฝ้าระวังการทุจริต เช่น พัฒนาระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเพิ่ม ช่อง ทางการร้องเรียน
4	การบริหารงานบุคคล	การบรรจุแต่งตั้ง โยกย้าย โอน เลื่อน ตำแหน่ง/เงินเดือน และการมอบหมาย งาน ไม่เป็นธรรมเอาแต่พวกพ้อง หรือ การเรียกรบเงินเพื่อให้ได้รับการแต่งตั้งหรือ	ปานกลาง	1. มตรการเปิดเผยข้อการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคลแก่สาธารณะ 2. มาตรการสร้างความโปร่งใสในการ

		เลื่อนตำแหน่ง		บริหารงานบุคคล 3. กิจกรรมสร้างความโปร่งใสในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน 4. มาตรการนำผลการประเมินความพึงพอใจของประชาชนในการให้บริการใช้ในการเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือนของบุคลากร
--	--	---------------	--	--