



ระเบียบเทศบาลตำบลไทรโยง-ไชยวาล
ว่าด้วยการจัดตั้งธนาคารขยะ พ.ศ. ๒๕๖๗

เพื่อให้การดำเนินงานธนาคารขยะภายใต้การกำกับดูแลและสนับสนุนโดยเทศบาลตำบลไทรโยง-ไชยวาล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีการบริหารงานที่ชัดเจน โปร่งใสและเป็นธรรม ด้วยความร่วมมืออันดีของประชาชน ในชุมชนในการลดปริมาณขยะ คัดแยกขยะ และบริหารจัดการขยะที่ต้นทางอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อพัฒนา สังคม พัฒนาเศรษฐกิจ พัฒนาคุณภาพชีวิต จึงให้มีระเบียบว่าด้วยการจัดตั้งธนาคารขยะ ไว้ดังนี้

หมวดที่ ๑ ข้อความทั่วไป

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบเทศบาลตำบลไทรโยง-ไชยวาล ว่าด้วยการจัดตั้งธนาคารขยะ พ.ศ. ๒๕๖๗ ”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“ธนาคารขยะ” หมายความว่า ธนาคารขยะเทศบาล หรือธนาคารขยะชุมชน (Recyclable Waste Bank) ที่ ดำเนินงานโดยประชาชนและมีเทศบาลตำบลไทรโยง-ไชยวาล เป็นผู้สนับสนุนและขับเคลื่อนการดำเนินงานโดย รูปแบบการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมให้ภาคประชาชนมีการคัดแยกขยะรีไซเคิล โดยใช้หลักการของธนาคารมา ประยุกต์ใช้เพื่อให้สมาชิกนำขยะรีไซเคิลมาขายที่ธนาคาร โดยมีคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะเทศบาลและ คณะทำงานธนาคารขยะชุมชนที่ได้รับการคัดเลือกมาดำเนินการคัดแยกและชั่งน้ำหนัก คำนวณเป็นมูลค่าและ บันทึกรายการข้อมูลการขายลงสมุดคู่ฝาก โดยใช้ราคาที่คณะกรรมการบริหารธนาคารขยะเทศบาลกำหนดได้ ประสานงานกับผู้ประกอบการรับซื้อขยะรีไซเคิลเป็นเกณฑ์ในการกำหนดราคา รายได้จากการดำเนินการ ธนาคารขยะเทศบาลจะนำมาใช้เป็นทุนหมุนเวียนในการดำเนินการ และใช้ในส่งเสริมกิจกรรมและสวัสดิการของ สมาชิกธนาคารขยะฯ ต่อไป

“คณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ” หมายความว่า คณะกรรมการที่มาจากการแต่งตั้งโดยเทศบาล ตำบลไทรโยง-ไชยวาล โดยมีนายกเทศมนตรีเป็นประธานกรรมการ คณะผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ฝ่ายงานต่างๆ และ ประธานคณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/ผู้แทนจากชุมชนเป็นคณะกรรมการ มีบทบาทในการกำกับดูแล สนับสนุนและขับเคลื่อนการดำเนินงานธนาคารขยะเทศบาล ให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

“คณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน” หมายความว่า คณะกรรมการธนาคารขยะแต่ละชุมชน ที่มาจากการ คัดเลือกของชุมชน มีบทบาทในการขับเคลื่อนและบริหารจัดการขยะมูลฝอยในระดับชุมชน หรือโดยมีคณะ กรรมการบริหารธนาคารขยะทำหน้าที่สนับสนุนและกำกับดูแล

“คณะทำงานธนาคารขยะ” หมายความว่า บุคลากรที่ถูกแต่งตั้งโดยประธานกรรมการบริหารธนาคาร ขยะ เพื่อดำเนินงานธนาคารขยะในฝ่ายงานต่างๆ ที่ได้กำหนดหน้าที่รับผิดชอบไว้อย่างชัดเจน

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกทุกคนในครัวเรือนที่มีการสมัครเข้าร่วมสมาชิกธนาคารขยะ

“ประกันชีวิต” หมายความว่า การจ่ายเงินที่ได้จากการจำหน่ายขยะของธนาคารขยะให้แก่สมาชิก เมื่อ สมาชิกนั้นถึงแก่กรรม ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับฉบับนี้

“ขยะ” หมายความว่า ขยะที่คัดแยกแล้วสามารถนำกลับมาใช้ประโยชน์ได้ เช่น พลาสติก แก้วกระดาก โลหะ ฯลฯ

ข้อ ๔ วัตถุประสงค์ในการจัดตั้งธนาคารขยะ

- (๑) เพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตและสร้างจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อในการลดปริมาณขยะ
- (๒) เพื่อส่งเสริมสนับสนุนและให้สมาชิกมีการช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกัน
- (๓) เพื่อลดปริมาณขยะ นำรายได้จากการจำหน่ายขยะของธนาคารขยะมาสร้างประโยชน์ให้แก่สมาชิก
- (๔) เพื่อสร้างกระบวนการการมีส่วนร่วมกับทุกภาคส่วน ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และท้องถิ่นในการบริหารจัดการขยะชุมชน

หมวดที่ ๒ โครงสร้างของธนาคารขยะ

ข้อ ๕ คณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ

- | | |
|--|--------------------------|
| (๑) นายกเทศมนตรีตำบลไทรโยง-ไชยวาล | ประธานกรรมการ |
| (๒) ประธานสภาเทศบาลตำบลไทรโยง-ไชยวาล | รองประธานกรรมการ |
| (๓) รองนายกเทศมนตรีตำบลไทรโยง-ไชยวาล คนที่ ๑ | กรรมการ |
| (๔) รองนายกเทศมนตรีตำบลไทรโยง-ไชยวาล คนที่ ๒ | กรรมการ |
| (๕) ปลัดเทศบาลตำบลไทรโยง-ไชยวาล | กรรมการ |
| (๖) สมาชิกสภาเทศบาลตำบลไทรโยง-ไชยวาลทุกคน | กรรมการ |
| (๗) ประธานชุมชนทุกชุมชน | กรรมการ |
| (๘) ประธานคณะกรรมการธนาคารขยะชุมชนทุกชุมชน | กรรมการ |
| (๙) หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลไทรโยง-ไชยวาล | กรรมการ |
| (๑๐) ผู้อำนวยการกองช่างเทศบาลตำบลไทรโยง-ไชยวาล | กรรมการ |
| (๑๑) ผู้อำนวยการกองคลังเทศบาลตำบลไทรโยง-ไชยวาล | กรรมการ |
| (๑๒) ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมฯ | กรรมการ/เลขานุการ |
| (๑๓) | กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ |

ข้อ ๖ ให้คณะกรรมการบริหารธนาคารขยะเทศบาลตำบลไทรโยง-ไชยวาล มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- (๑) กำหนดแผนและวางแนวทางในการดำเนินงานของธนาคารขยะ เพื่อกำหนดทิศทางและเป้าหมายในการดำเนินการธนาคารขยะ
- (๒) สนับสนุนกิจกรรมการดำเนินงานธนาคารขยะ ให้สอดคล้องกับแนวทางของเทศบาล
- (๓) ถ่ายทอดองค์ความรู้เกี่ยวกับการคัดแยกขยะและการบริหารจัดการขยะให้แก่ประชาชนในพื้นที่
- (๔) ให้คำปรึกษาการดำเนินงานและกิจกรรมของธนาคารขยะในระดับชุมชน
- (๕) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานเพื่อปรับปรุงให้เกิดความโปร่งใสและต่อเนื่อง

ข้อ ๗ ให้ประธานกรรมการรักษาการและดำเนินการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้กรณีที่มีปัญหาที่ต้องวินิจฉัย กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้ให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการฯ โดยถือมติเสียงข้างมาก คำวินิจฉัยของคณะกรรมการถือเป็นข้อยุติหากการลงมติเสียงเท่ากันให้ประธานกรรมการบริหารเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ ๘ คณะกรรมการธนาคารขยะรายชุมชนมีโครงสร้างดังนี้

- (๑) ประธานคณะกรรมการ
- (๒) รองประธานคณะกรรมการ
- (๓) เภรัญญิก

- (๔) ประชาสัมพันธ์
- (๕) กรรมการคนที่ ๑
- (๖) กรรมการคนที่ ๒
- (๗) กรรมการคนที่ ๓
- (๘) กรรมการคนที่ ๔
- (๙) กรรมการ/เลขานุการ
- (๑๐) ที่ปรึกษา (จำนวนตามความเหมาะสม)

ข้อ ๙ ด้วยคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะเทศบาลตำบลไทรโยง-ไชยวาล ได้จัดตั้งขึ้นเพื่อดำเนินงานธนาคารขยะ โดยมีวัตถุประสงค์ให้ชุมชนและครัวเรือนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการขยะ ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์จึงแต่งตั้งคณะทำงานธนาคารขยะเทศบาลตำบลไทรโยง-ไชยวาลฝ่ายงานต่างๆ ดังนี้

(๑) คณะทำงานฝ่ายทะเบียนสมาชิกและบันทึกข้อมูล ประกอบด้วย

- ๑. ประธานคณะทำงาน
- ๒. คณะทำงาน
- ๓. คณะทำงาน
- ๔. คณะทำงานและเลขานุการ

หน้าที่ รับผิดชอบจัดหาสมาชิก รับสมัครสมาชิก จัดทำทะเบียนสมาชิกและบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้องจัดทำแบบฟอร์มใบสมัครและสมุดฝาก ประสานงานกับสมาชิก แบ่งภาระหน้าที่ แบ่งตารางเวลาในการรับซื้อขยะตามหมู่บ้าน จัดทำระบบการนำฝากขยะอย่างชัดเจน อำนวยความสะดวกในการเดินทางนำขยะมาขายให้กับทางธนาคารขยะในพื้นที่มีข้อจำกัดด้านการเดินทาง

(๒) คณะทำงานฝ่ายการเงินและบัญชี ประกอบด้วย

- ๑. ประธานคณะทำงาน
- ๒. คณะทำงาน
- ๓. คณะทำงาน
- ๔. คณะทำงานและเลขานุการ

หน้าที่ รับผิดชอบเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเงิน รับเงินเก็บรักษาเงินจัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่ายสรุปยอดบัญชีรายรับ-รายจ่ายของธนาคารโดยต้องบันทึกยอดทุกวันที่เปิดทำการและตรวจสอบความถูกต้องของการบัญชีและการเงินของธนาคารขยะชุมชน

(๓) คณะทำงานฝ่ายจัดซื้อ/ฝ่ายขาย ประกอบด้วย

- ๑. ประธานคณะทำงาน
- ๒. คณะทำงาน
- ๓. คณะทำงาน
- ๔. คณะทำงานและเลขานุการ

หน้าที่ รับซื้อขยะ ประเมินราคา คัดแยกและจัดเก็บในสถานที่เก็บ บันทึกข้อมูลการซื้อขายตามราคาท้องตลาด ติดตามการเปลี่ยนแปลงราคาขยะรีไซเคิล ประสานผู้ประกอบการรับซื้อขยะรีไซเคิลและนำขยะไปขาย การติดต่อและตกลงราคากับสถานรับซื้อขยะรีไซเคิลจากธนาคารขยะ ทั้งนี้ต้องสำรวจตรวจสอบราคารับซื้อขยะแต่ละประเภทตามท้องตลาดอย่างสม่ำเสมอและกำหนดราคารับซื้อไว้เป็นมาตรฐาน

(๔) คณะทำงานฝ่ายประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

๑. ประธานคณะทำงาน
๒. คณะทำงาน
๓. คณะทำงาน
๔. คณะทำงานและเลขานุการ

หน้าที่ ประชาสัมพันธ์โครงการ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานของธนาคาร ให้สมาชิกและผู้มีส่วนได้เสียทราบ สร้างการรับรู้และกระตุ้นให้ประชาชนลดปริมาณขยะและคัดแยกขยะที่ต้นทาง เผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานเครือข่าย เช่น โรงเรียน วัด โรงพยาบาล ฯลฯ

(๕) คณะทำงานฝ่ายติดตามและประเมินผล ประกอบด้วย

๑. ประธานคณะทำงาน
๒. คณะทำงาน
๓. คณะทำงาน
๔. คณะทำงานและเลขานุการ

หน้าที่ ประสานสมาชิกธนาคารขยะ ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน และชี้แจงข้อมูลข่าวสารแก่สมาชิก สำนวจความพึงพอใจของสมาชิก สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผลให้ประธานคณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน และคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ

ข้อ ๑๐ ให้คณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ คณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้านและคณะทำงาน ดังกล่าวมีหน้าที่ตามที่กำหนด ทั้งนี้ให้เป็นไปตามระเบียบของธนาคารขยะเทศบาลตำบลไทรโยง-ไชยวาล

หมวดที่ ๓ สมาชิกธนาคารขยะ

ข้อ ๑๑ ผู้มีสิทธิสมัครเป็นสมาชิกธนาคารขยะต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- (๑) มีชื่อในทะเบียนบ้านอยู่ในเขตเทศบาลตำบลไทรโยง-ไชยวาล ไม่น้อยกว่า ๑ ปี
- (๒) ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเป็นสมาชิกให้ยื่นใบสมัครได้ที่ทำการประธานชุมชน/ที่ทำการกรรมการธนาคารขยะชุมชน หรือสำนักงานเทศบาลตำบลไทรโยง-ไชยวาล

ข้อ ๑๒ คณะทำงานฯ ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครสมาชิก และประกาศให้ทราบทั่วกัน ซึ่งหากคณะกรรมการฯ ตรวจสอบพบว่าคุณสมบัติไม่ถูกต้อง สามารถตัดสิทธิได้ทันที

ข้อ ๑๓ สมาชิกธนาคารขยะมีสิทธิได้รับเงินประกันชีวิตจากธนาคารขยะโดยคำนวณจากจำนวนสมาชิกทั้งหมดที่สมัครเข้าเป็นสมาชิกแล้วไม่น้อยกว่า ๓ เดือน คุณด้วย ๓๐

หมวดที่ ๔ การดำเนินงาน

ข้อ ๑๔ สมาชิกจะต้องยื่นใบสมัครพร้อมชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้า ๒๐ บาท

ข้อ ๑๕ สมาชิกต้องนำขยะแต่ละประเภทที่ทำการคัดแยกส่งธนาคารขยะติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๓ เดือน และมีมูลค่าของขยะรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๒๐๐ บาท จึงจะมีสิทธิรับเงินประกันชีวิต

ข้อ ๑๖ เมื่อสมาชิกมีสิทธิรับเงินประกันชีวิตตามข้อ ๑๓ แล้ว สมาชิกต้องส่งขยะให้ธนาคารขยะฯ ต่อไปเป็นประจำทุกเดือน โดยหากขาดส่งขยะเกิน ๒ เดือน ให้สิทธิในการรับเงินประกันชีวิตยุติลง สำหรับเงินของสมาชิกผู้นั้นที่คงเหลืออยู่ในบัญชีให้หักเข้าธนาคาร ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๒๐๐ บาท สมาชิกที่สิทธิในการรับเงินประกัน

ชีวิตยุติลงตามวรรคหนึ่งหากประสงค์จะมีสิทธิได้รับเงินประกันชีวิตต่อไป สมาชิกจะต้องส่งขยะให้กับธนาคารขยะติดต่อกันทุกเดือนไม่น้อยกว่า ๓ เดือน จึงจะมีสิทธิได้รับเงินประกันชีวิตเช่นเดิม ตั้งแต่วันที่สมาชิกรับได้กลับมาส่งขยะให้แก่ธนาคารขยะครบ ๓ เดือน

กรณีมีสมาชิกย้ายเข้ามาอาศัยอยู่ในครัวเรือนและมีชื่อทะเบียนบ้านที่เข้าร่วมธนาคารขยะ จะต้องแจ้งประธานกรรมการบริหารธนาคารขยะ เพื่อนำแจ้งต่อคณะกรรมการเพื่อรับทราบ และจะต้องย้ายเข้ามาอยู่ในครัวเรือนดังกล่าวไม่น้อยกว่า ๑ ปี จึงจะมีสิทธิได้รับเงินประกันชีวิต

ข้อ ๑๗ การรักษาบัญชี

(๑) เงินในบัญชีสมาชิกธนาคารขยะต้องคงเหลือไว้ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินประกันชีวิตแก่สมาชิก เมื่อสมาชิกผู้ใดเสียชีวิต สมาชิกที่ทุกคนได้รับสิทธิมีความยินยอมให้นำเงินจากบัญชีของสมาชิกทุกคนคนละ ๓๐ บาท ต่อสมาชิกผู้เสียชีวิตหนึ่งคน มอบให้แก่ทายาทของสมาชิกผู้เสียชีวิต

(๒) หลังจากสมาชิกได้รับสิทธิประกันชีวิตแล้ว ในทุกๆเดือนภายหลังจากที่นำขยะมาส่งให้ ธนาคารขยะ สมาชิกสามารถถอนเงินจากบัญชีของตนได้แต่จะต้องมีเงินเหลืออยู่ในบัญชีไม่น้อยกว่า ๒๐๐ บาทสมาชิกรายใดที่มีเงินในบัญชีน้อยกว่า ๒๐๐ บาท จะต้องนำเงินสดมาฝากในบัญชีเงินฝากของตนให้ครบ ๒๐๐ บาท

คำร้อง

ข้อ ๑๘ สมาชิกผู้ใดประสงค์ลาออก ให้ยื่นคำร้องขอลาออกต่อประธานกรรมการ และให้มีผลนับตั้งแต่วันที่ยื่น

ข้อ ๑๙ สมาชิกผู้ใดประสงค์จะขอรับเงินประกันชีวิต จะต้องยื่นเอกสาร ดังนี้

(๑) คำร้องขอรับเงินประกันชีวิต

(๒) ใบมรณบัตรของผู้เสียชีวิตหรือหนังสือรับรองการเสียชีวิตจากประธานชุมชน/ผู้ใหญ่บ้าน

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวผู้ยื่นคำขอ

(๔) สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียชีวิต

(๕) สำเนาทะเบียนบ้านผู้ยื่นคำขอ

(๖) สำเนาทะเบียนบ้านผู้เสียชีวิต

หมวดที่ ๕ รายรับ - รายจ่าย

ข้อ ๒๐ ธนาคารขยะอาจมีรายได้ดังต่อไปนี้

(๑) เงินค่าธรรมเนียมสมัครสมาชิกธนาคารขยะ

(๒) เงินฝากจากสมาชิกธนาคารขยะ

(๓) เงินที่มีผู้อุทิศให้

(๔) เงินที่ได้รับอุดหนุนจากเทศบาลหรือหน่วยงานอื่น

(๕) เงินที่คณะกรรมการธนาคารขยะจัดหาเอง

(๖) เงินดอกเบี้ยธนาคาร

ข้อ ๒๑ ธนาคารขยะอาจมีรายจ่ายดังต่อไปนี้

(๑) ค่าใช้จ่ายในการจ่ายเงินประกันชีวิตสมาชิกธนาคารขยะ

(๒) ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมกรรมการ/สมาชิกธนาคารขยะ

(๓) ค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิการกรรมการ/สมาชิกธนาคารขยะ

(๔) ค่าจัดหาสมุดเงินฝากประจำตัวสมาชิก

(๕) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ

หมวดที่ ๖ การทำบัญชีและการตรวจสอบ

ข้อ ๒๒ ให้คณะกรรมการฝ่ายการเงินและบัญชี จัดทำรายงานยอดเงินในบัญชีธนาคารขยะรายเดือนและรายปีงบประมาณ โดยมีคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ กำกับดูแล รวมทั้งจัดทำสรุปผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ (อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง) และคณะกรรมการธนาคารขยะ ต้องจัดให้มีระบบการตรวจสอบเกี่ยวกับการเงิน การบัญชีและการพัสดุและเปิดเผยต่อคณะกรรมการและสมาชิกทราบ (อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง) โดยคำนึงถึงการมีส่วนร่วมของสมาชิกด้วย คณะกรรมการธนาคารขยะอาจพิจารณาแต่งตั้งคณะบุคคลที่เห็นสมควรเป็นผู้ตรวจสอบธนาคารขยะ เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบผลการบริหารจัดการธนาคารขยะ

ข้อ ๒๓ ให้คณะกรรมการเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ภายใต้ชื่อบัญชี “ธนาคารขยะเทศบาลตำบลไทรโยง-ไชยวาล” โดยให้มีคณะกรรมการเปิดบัญชีประกอบด้วย (๑) ประธานกรรมการบริหารธนาคารขยะ (๒) เลขานุการกรรมการบริหารธนาคารขยะ (๓) หัวหน้าคณะกรรมการฝ่ายการเงินและบัญชี โดยมีเงื่อนไขการเบิกจ่ายสองในสาม ไว้กับธนาคารของรัฐเพื่อรับเงินค่าจำหน่ายขยะ และเบิกจ่ายเงินประกันชีวิต เงินสวัสดิการสังคม และผลประโยชน์อื่นๆ

ข้อ ๒๔ นอกจากการจ่ายเงินค่าประกันชีวิตที่จ่ายตามหลักฐานยืนยันการเสียชีวิตที่กำหนดในระเบียบการเบิกจ่ายรายการอื่นให้เบิกจ่ายตามมติของคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ หากมีความจำเป็นต้องเบิกจ่ายหรือเพื่อความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมธนาคาร ให้ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการเบิกจ่าย โดยขออนุมัติต่อประธานและรายงานให้คณะกรรมการบริหารธนาคารขยะทราบในการประชุมต่อไป

หมวดที่ ๗ การแก้ไขระเบียบ

ข้อ ๒๕ ระเบียบธนาคารขยะอาจแก้ไขได้เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของธนาคารขยะ โดยให้กระทำในที่ประชุมใหญ่ของสมาชิกและเสนอขอแก้ไขโดยคณะกรรมการฯ มติในการแก้ไขให้ถือเสียงข้างมากของสมาชิกที่มาประชุม

ข้อ ๒๖ ให้ประธานคณะกรรมการธนาคารขยะ เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ลงชื่อ.....

(นายวุฒิชัย ต้นสำโรง)

ประธานคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ

เทศบาลตำบลไทรโยง-ไชยวาล